

Előterjesztés

Tárgy: A temetőről és a temetkezésről szóló 4/2023.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Készült: A cseszneki képviselő-testület 2025. február 12-i ülésére

Előadó: Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a temetőről és a temetkezésről szóló 4/2023.(I.31.) önkormányzati rendelet mellékletében szereplő díjakat a korábban hatályos rendelet szerint - a 2018. évi – módosításnak megfelelően állapította meg.

A díjtételek így 2018 év. óta változatlanok, egyúttal a temetőgondozási költségek jelentősen megemelkedtek. A sírhely és urnahely megváltási díjak emelésére teszek javaslatot a rendelet-tervezet szerint. Az emelt összegű díjak éves bevétele még így is csak töredéke az éves temetőgondozási kiadásoknak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg és döntsön a rendelet módosításáról.

Csesznek, 2025. február 7.

Trieblné Stanka Éva Renáta
Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak társadalmi hatása van, mert emelkednek a díjtételek, egyúttal az önkormányzati bevétel növekedik.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai, elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet szabályozást a megváltozott körülményekhez célszerű igazítani.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése tartalmazza a pénzügyi feltételt.

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2025. (II.) önkormányzati rendelete

a temetőről és a temetkezésről szóló 4/2023.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az irányadó jogszabályoknak megfelelően megalkotta a temetőkről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeletét, melyben szabályozásra kerül az önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett köztemető használatára vonatkozó helyi rendelkezések, a temetési helyek típusa, a temetkezés rendje, a különböző temetési helyek feletti rendelkezési jog szabályai, a sírhelyek díjának mértékei, a temető használatának rendje, a sírgondozás szabályai. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet mellékletének módosítása vált szükségessé, tekintettel arra a tényre, hogy a díjak mértékének felülvizsgálata szükségessé vált.

[2] Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temetőről és a temetkezésről szóló 4/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2025. február ..- n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

1. melléklet a/2025.(II.....) önkormányzati rendelethez

A temetőben alkalmazott díjak: (ezek az eddigiek)

1. A temetési hely megváltási és újraváltási díja

1.1. Egyszemélyes sírhely 15.000,-Ft

1.2. Kétszemélyes sírhely 20.000,-Ft

1.3. Egyszemélyes urna sírhely 8.000,-Ft

1.4. Kétszemélyes urna sírhely 12.000,-Ft

Előterjesztés

Tárgy: Az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló rendelet módosítása

Készült: A cseszneki képviselő-testület 2025. február 12-i ülésére

Előadó: Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a családok letelepedését segítő, az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletet 2011-ben fogadta el. A rendelet-tervezetben szereplő módosítás indokolt annak érdekében, hogy minél szélesebb támogatotti kör rendelkezzen jogosultsággal.

A rendelet módosításával lehetővé válik és két alkalommal bírálja el a kérelmeket a képviselő testület április 30., illetve november 30. határidővel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsenek a rendelet módosításáról.

Csesznek, 2025. február 7.

Trieblné Stanka Éva Renáta
Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A jogszabálynak pozitív társadalmi hatása van, mert a kérelmezők kedvezőbb feltétellel kaphatnak támogatást. Az önkormányzat költségvetésében a fedezet rendelkezésre áll.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai, elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet szabályozást a megváltozott körülményekhez célszerű igazítani.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése tartalmazza a pénzügyi feltételt.

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló 8/2011. (VII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta az első lakáshoz jutás helyi támogatásról szóló helyi rendeletét, melyben szabályozásra került a támogatás igénylés és juttatás feltételei. A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szövegének módosítása vált szükségessé, tekintettel arra, hogy az igénylők kedvezőbb feltételekkel igényelhessék a támogatást.

[2] Csesznek Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló 8/2011.(VII.18.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatokat a képviselő-testület évente két alkalommal április 30-ig és november 30-ig bírálja el. A határidőn túl érkezett kérelmek a következő év áprilisában kerülnek elbírálásra.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve:2025. február ..- n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Csesznek Községi Önkormányzat

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE 2025. - 2028. ÉVEKRE

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai belső ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A stratégiai tervezés során a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Összhangban Csesznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénybe foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével az Önkormányzat stratégiai terve hozzájárul a belső ellenőrzés céljainak eléréséhez, eredményességéhez, valamint lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését.

Jelen stratégiai terv az alapja az éves ellenőrzési tervnek, ezért felülvizsgálatát az éves ellenőrzési terv készítése során el kell végezni.

Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek önálló, öt évre vonatkozó stratégiai tervvel rendelkeznek, amelyek felülvizsgálatát jelen dokumentum alapján el kell végezni.

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az Önkormányzat alapvető célja, hogy - a jogszabályok betartásával, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak a figyelembevételével - biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen önkormányzati célok elérése érdekében a belső ellenőrzés általános stratégiai céljai:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez,
- elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy az esetleges hiányosságok feltárása nyomán a kellő pozitív változások mihamarabb elinduljanak és azok eredménye a fenntartható működés része legyen. Ennek érdekében az éves ellenőrzési tervek előkészítése során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Az állami támogatások szabályszerű felhasználásának ellenőrzését el kell végezni.
2. A vagyongazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése.
3. A szabályozottság ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
4. Az operatív gazdálkodási folyamatok folyamatos nyomon követése.
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának a vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként kell kezelni.
6. A belső kontrollrendszer kialakításának vizsgálata.
7. A közzétételi kötelezettség nyomon követése.
8. Az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek átfogó ellenőrzése.
9. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése a folyamatos feladatellátás biztosítása érdekében.
10. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. értelmében a Jegyző a felelős az önkormányzati belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- integrált kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer és
- nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer a Bkr. értelmében tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) az Önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az Önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. alapján az éves ellenőrzési jelentésében a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tapasztalatok alapján beszámol a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokról, valamint a belső kontrollrendszer öt eleme működésének értékeléséről.

A belső ellenőrzés ennek megfelelően évente köteles nyomon követni a Bkr. 1. számú melléklete szerinti a belső kontrollók kiépítéséről és működéséről szóló kontrollnyilatkozatokat.

Helyi belső ellenőrzési tapasztalatok alapján az egyes elemek értékelése jelen stratégiai tervezés során:

Kontrollkörnyezet értékelése: A kontrollkörnyezet az egész szervezet működésének a keretét határozza meg, amelyeket belső szabályzatokban kell megfogalmazni. A megfelelően kialakított belső kontrollrendszer egyértelművé teszi a felelősségi viszonyokat, tartalmazza a folyamatleírásokat, az ellenőrzési nyomvonalat, kialakítása és működése a különböző szakterületek stratégiáival, az SZMSZ-szel koherens irányítási, szabályozási és ellenőrzési rendszert alkot.

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 3. stratégiai cél.)

Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése: A kockázatkezelés biztosítja azt, hogy a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok azonosításra, értékelésre kerüljenek és a lehető legalacsonyabb szintre csökkenthetőek legyenek.

Az Önkormányzatot érintően szabályozások és működtetési fejlesztések szükségesek a szervezeti integritást sértő események kezelési eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelési eljárásrend vonatkozásában. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 6. stratégiai cél.)

Kontrolltevékenység értékelése: Ezen elem keretében kerülnek megfogalmazásra mindazok az eljárások, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje.

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra az Önkormányzat vonatkozásában. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 4. stratégiai cél.)

Információ és kommunikáció értékelése: vertikális és horizontális, valamint formális és informális, információs (egyirányú) és kommunikációs (kétirányú) információtovábbítási csatornák rendszere. Az információáramlás módja jellemzően szóbeli utasítások, beszámoltatások, írásbeli átadások, valamint informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás, visszakereshetőség és visszacsatolás formájában valósul meg.

Az Önkormányzat tekintetében az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. A kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szabályzatait alkalmazza. Az Önkormányzat vonatkozásában a közzétételi kötelezettség teljesítése az átláthatóság érdekében fejlesztendő. (Ennek kezelése érdekében került megfogalmazásra az a) pontban a 7. stratégiai cél.)

Nyomon követési rendszer értékelés: A monitoring, azon nyomon követési mechanizmusok rendszere, amelyek lehetővé teszik, hogy a folyamatok és a belső kontrollrendszer folyamatos megfigyelés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tud reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezésnek megfelelő kockázatelemzés alapján történik.

Az eddigi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

Összességében megfogalmazható, hogy az Önkormányzatnál és a Hivatalnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

A Bkr. értelmében a stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezetői kockázatelemzés alapján készíti és a Jegyző hagyja jóvá. A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását.

A szervezetek működésére, céljai elérésére számos külső és belső kockázati tényező gyakorol hatást, amelyekre a vezetőknek reagálni kell. Alapvető követelmény, hogy a vezetés lehetőség szerint a szervezetet érintő valamennyi kockázatot - beleértve a támogató, funkcionális folyamatok (informatika, humán erőforrás, jogi szolgáltatások stb.) kockázatait is - ismerje meg, mérje fel, gyűjtse össze és csoportosítsa olyan módon, hogy azok alkalmasak legyenek az elemzés és értékelés elvégzéséhez, a kockázatok rangsorolásához. A kockázatkezelés állandóan változó folyamat, mivel a kockázatok megjelenési formája, tartalma, hatása is állandóan változik, módosul.

Az Önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervezetnek a megnövekedett jelentőségű makrogazdasági nehézségekre - az inflációra, az energiaváltságra és a recesszióra összpontosítania kell.

Rövid és középtávon az energiaváltsággal, a makrogazdasági mutatók alakulásával, valamint a jogi és szabályozási változásokkal kapcsolatos kockázatok azonosítottak.

Az Önkormányzatra ható külső kockázatok nagyon jelentősek.

Új kockázati tényezők:

- folyamatos válsághelyzet,
- háborús veszélyhelyzet,
- gazdasági- és energiaváltság,

- áruk ingadozása,
- infláció,
- fizetéseképtelenség veszélye,
- bevételkiesés.

Megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

Szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. A belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

Alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttérésből eredően a Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatás zavartalan.

Közepes kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről.

Jelentős kockázatot jelent az informatikai környezet szabályozottsága és működése, ezért gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről és az adatvédelmi törvénynek való megfelelésről. Kiemelten kell kezelni továbbá a közzétételi kötelezettség teljesítéséből eredő feladatokat.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az Önkormányzat belső ellenőrzésének ellátásáról a Jegyző külső szolgáltatóval kötött feladat-ellátási megállapodással gondoskodik.

A Jegyző azért döntött külső szakértő bevonásáról, mivel a jogszabályokban előírt képesítési követelményeknek megfelelő belső ellenőr foglalkoztatása nem lenne gazdaságos.

A belső ellenőrzési feladatot ellátó külső szolgáltatónak is be kell tartania a vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kapcsolódó nemzetközi és hazai ellenőrzési standardokat, illetve „A belső ellenőrökre vonatkozó etikai kódex” előírásait és meg kell felelnie a belső ellenőrzési kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek. A Jegyzőnek folyamatosan figyelni kell a külső szolgáltató kompetenciáját, függetlenségét és tárgyilagosságát a teljesítendő feladatok tekintetében.

A folyamatos feladatellátás érdekében a külső szakértőnek kell biztosítania a folyamatos továbbképzést, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A külső szakértő a két évenkénti továbbképzési kötelezettségének a teljesítéséről szóló igazolást a Jegyző felé köteles megküldeni.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés függetlensége biztosított.

e) a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrző hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól. A Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

f) az ellenőrzési prioritások

Az Önkormányzatot érintő vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályokon kívül figyelembe kell venni a szervezeti struktúra változást, a feladatváltozást és a gazdasági körülményeket is.

Az éves kockázatelemzés, a vezetői igények és a működés lefedettsége az ellenőrzések meghatározásakor prioritást élveznek.

Kiemelten kell kezelni az ellenőrzések tárgyának meghatározásakor, hogy hozzáadott értéket teremtsenek, a közpénzek felhasználásának átláthatóságát és megtakarítását, a gazdálkodás javítását eredményezzék.

Mindezek érdekében a 2025. – 2028. közötti ciklusban törekedni kell arra, hogy a pénzügyi folyamatok szabályozottságának és az állami támogatások felhasználásának az ellenőrzése megvalósuljon.

Kelt:

.....
Polgármester

Készítette:

Dr. Hosszuné Szántó Anita
(belső ellenőrzési vezető)

Záradék:

Csesznek Községi Önkormányzat 2025. -2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Kelt:

.....
Jegyző

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Csesznek
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	
Közművelődési intézmény neve	Cseszneki Községi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	Csesznek, Vár út 42.
Ellátott alapszolgáltatások	A, alapszolgáltatás. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, a közösség és a társadalmi részvétel fejlesztése
Felelős vezető neve	Trieblné Stanka Éva Renáta
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Adamik Anna, igazgatási ügyintéző
Kitöltő telefonszáma	88/585-320
Kitöltő e-mail címe	adamik.anna@bakonyszentkiraly.hu

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatások

**Közművelődési alapszolgáltatások
Kultv. 76. § (3)**

**A közösségi
tevékenység
megnevezése**

Jóga

Baráti kör

Szabadidő-klub

Mese-csoport

Néptánc-csoport

Hittanos farsang

Ökumenikus teaest

Húsvéti játszóház

Télkergető

Nőnap

Hírvivők viadala

Köz

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Magyar Kultúra Napja
Májusfa állítás
No motor
Falunap
Kreatív napok
Búcsú, bál
Szüreti felvonulás
Idősek napja
Mikulás ünnepség
Falukarácsony

ÉVES MUNKATERV

Állami terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei
Közösségépítés, sportolás	Hetente	15 fő	Közösségi színtér
Szabadidő hasznos eltöltése családok, ismerősök számára	Havonta	30 fő	Közösségi színtér
Szabadidő hasznos eltöltése, közösség összekovácsolása	Kéthetente hétfő	30 fő	Közösségi színtér
Gyermekek közösség összekovácsolása	Hetente	20 fő	Közösségi színtér
Gyermekek közösség összekovácsolás	Hetente	15 fő	Közösségi színtér
Gyermekek közösség összekovácsolása	Évente egy alkalommal, februárban	40 fő	Közösségi színtér
Hitélet gyakorlása, közösségépítés	Évente két alkalommal	90 fő	Közösségi színtér
Gyermekek közösség összekovácsolása, hagyományápolás	Évente egy alkalommal, Húsvét előtt	20 fő	Közösségi színtér
Közösségépítés	Évente egy alkalommal	100 fő	Sátor
Közösségéptítés, hagyományápolás	Évente egy alkalommal, márciusban	90 fő	Közösségi színtér
Hagyományápolás, hagyományteremtés	Évente egy alkalommal	90 fő	Cseszneki vár

Hagyományápolás, hagyományteremtés	Évente egy alkalommal	60 fő	Közösségi színtér
Közösségépítés	Évente egy alkalommal, április utolsó napján	100 fő	Főtér, sátor
Szabadidő hasznos eltöltése, közösség összekovácsolása	Évente egy alkalommal, májusban	1000 fő	Rendezvénytér, falumúzeum, falu több pontja, külterületek
Közösségépítés, hagyományörzés, szabadidő hasznos eltöltése	Évente egy alkalommal, júniusban	350 fő	Sportpálya
Hagyományápolás, gyermekek nyári szabadidejének hasznos eltöltése	Évente egy alkalommal, július több napja	40 fő	Közösségi színtér
Hagyományápolás, közösség összekovácsolása	Évente egy alkalommal	100 fő	Főtér, sátor
Hagyományápolás, közösség összekovácsolása	Évente egy alkalommal, októberben	250 fő	Főtér, falu utcái, több különböző pontja
Hagyományápolás	Évente egy alkalommal	100 fő	Közösségi színtér
Hagyományápolás, gyermekközösség összekovácsolása	Évente egy alkalommal, decemberben	80 fő	Közösségi színtér
Hagyományápolás, falukarácsony	Évente egy alkalommal, Karácsonykor	70 fő	Milleneumi kert

A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva
résztvevőként	
tagként, résztvevőként	
résztvevőként, tagként	
résztvevőként	
résztvevőként, beiratkozóként	
résztvevőként	
meghívottként	
résztvevőként	
résztvevőként	
résztvevőként, meghívottként	
résztvevőként	

résztvevőként, fellépőként	
résztvevőként	
résztvevőként	
résztvevőként	
résztvevőként	
résztvevőként	
résztvevőként	
meghívottként	
résztvevőként	
résztvevőként	

Jóváhagyási záradék

Csesznek település önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2025. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Tájékoztató

Tárgy: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Készült: Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 12-i ülésére

Készítette: Ivanovics Balázs bizottsági elnök.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évről szóló vagyonyilatkozatokat a Csesznek Községi Önkormányzat képviselő-testületének valamennyi tagja határidőre 2025. január 31-re leadta. Öt db képviselői és hét db hozzátartozói vagyonyilatkozat leadására került sor.

A Cseszneki települési képviselők eleget tettek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint.

Csesznek, 2025. 02. 12.

Ivanovics Balázs
elnök

SZERZŐDÉS

3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

Bakonyszentkirály Községi Önkormányzat

Székhelye: 8430 Bakonyszentkirály, Kossuth utca 69.

Törzskönyvi azonosító száma:428600

Bankszámla száma: 59300364-15428608

Adószáma: 15428608-1-19

Statisztikai számjele: 15428608.8411.321.19

Képviseli: Csillag Zoltán polgármester,

Bakonyoszlop Községi Önkormányzat

Székhelye: 8418 Bakonyoszlop, Kossuth utca 32.

Törzskönyvi azonosító száma:631671

Bankszámla száma: 59300364-11027432

Adószáma: 15431679-1-19

Statisztikai számjele: 15431679 8411 321 19

Képviseli: Wolf Ferenc polgármester,

Csesznek Községi Önkormányzat

Székhelye: 8419 Csesznek, Vár út 42.

Törzskönyvi azonosító száma:431682

Bankszámla száma: 59300364-15431686

Adószáma: 15431686-1-19

Statisztikai számjele: 15431686 8411 321 19

Képviseli: Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester
mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonosok**),

valamint másrésről:

Adamik László

székhelye: 8418 Bakonyoszlop, Kossuth u. 43.,

bankszámlaszáma: 60996563-2-39

adószáma: 60996563-2-39)

mint szolgáltató - (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek rögzítik, hogy 2022. 02.01-el szerződést kötöttek a Bakonyszentkirály Vár u. 6. sz. alatti (Bakonyszentkirály 430 hrsz) óvoda épületben lévő főzőkonyha bérletére. A vállalkozó a bérleményben főzőkonyhát üzemeltet és biztosítja a gyermek-, diák-, szociális-, munkahelyi és közétkeztetést.
2. A szerződés 2. melléklete e szerződés melléklete szerint változik.

Bakonyszentkirály, 2025. január 31.

.....
Bakonyszentkirály Községi Önk.
Csillag Zoltán
polgármester
tulajdonos

.....
Bakonyoszlop Községi Önk
Wolf Ferenc
polgármester
tulajdonos

.....
Csesznek Községi Önk
Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester
tulajdonos

.....
Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

.....
Adamik László
vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Erdős Angéla
pénzügyi ellenjegyző

Melléklet a 2025. 01.31-én kelt szerződés módosításához

2. melléklet

Étkeztetési árak 2025. 02. 01-től

a Bakonyszentkirály Vár út 6. sz. alatti óvoda megnevezésű épületben található konyha
üzemeltetési szerződéshez

1. Óvodai étkeztetés háromszori	1356.-Ft
ebből tízórai	300.-Ft
ebéd	757.-Ft
uzsonna	300.-Ft
2. Általános iskolai étkezés háromszori	1553.-Ft
ebből tízórai	312.-Ft
ebéd	927.-Ft
uzsonna	312.-Ft
3. Szociális étkeztetés (ebéd)	1557.-Ft
4. Felnőtt ebéd	1557.-Ft