E l ő t e r j e s z t é s

Tárgy: Az Önkormányzat 2023. IV. negyedévi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Készült: A cseszneki képviselő-testület 2024. május 23-i ülésére
Készítette: Link Eszter pénzügyi ügyintéző
Előadó: Trieblné Stanka Renáta polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34 §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14.§ (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A 2023. évi költségvetési rendelet elfogadását követően néhány előirányzat az alábbiak szerint változott:

- Az államháztartáson belüli megelőlegezés a közfoglalkoztatás megelőlegezését takarja.
- Személyi juttatások kiadása a közfoglalkoztatotti bérek, cafeteria kifizetésével emelkedik.
- A beruházás összegének emelkedése az alábbi felmerült kiadások miatt vált szükségessé:
    - falugondnoki autó
    - térkő vásárlása
    - Csesznek 029/23 hrsz-ú parkoló útépítési engedélyezési terve
    - projekttábla
    - komód vásárlása.

- A felújítás összegének emelkedése az alábbi felmerült kiadások miatt vált szükségessé:
    - 82-es út felé vezető lépcső felújítása
    - Aszfaltozási munkák Csesznek területén

A fentiek miatt szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendelet várható hatásai az alábbiak.

1.Társadalmi, gazdasági, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés tartalmazza.

2. Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

3.Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi-, számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában feladatokat jelent a költségvetési szervek számára, de az eddiginél nem nagyobb mértékű.

4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A rendelet módosítás a jogszabályi kötelezés miatt szükséges. Elmaradása az állami támogatás felfüggesztését eredményezhetné.

Csesznek, 2024. május 17.

Trieblné S. Renáta

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CSESZNEK

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (V. ….) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
a) az Önkormányzat 2023. évi összevont működési költségvetését
aa) 65 440 ezer forint működési költségvetési bevétellel,
ab) 73 350 ezer forint működési költségvetési kiadással,
ac) 0 ezer forint működési többlettel,
ad) 9 169 ezer forint működési célú belső finanszírozási bevétellel
ae) 0 ezer forint működési célú külső finanszírozási bevétellel és
af) 1 259 ezer forint működési célú külső finanszírozási kiadással állapítja meg.

b) az Önkormányzat 2023. évi felhalmozási költségvetését
ba) 5 193 ezer forint felhalmozási költségvetési bevétellel,
bb)20 231 ezer forint felhalmozási költségvetési kiadással,
bc) 0 ezer forint felhalmozási többlettel,
bd)15 038 ezer forint felhalmozási célú belső finanszírozási bevétellel
be) 0 ezer forint felhalmozási célú külső finanszírozási bevétellel és
bf) 0 ezer forint felhalmozási célú külső finanszírozási kiadással állapítja meg.

c) Az a) és b) pontokban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat költségvetésének 2023. évi
ca) bevételi főösszegét 94 840 ezer forintban és
cb) kiadási főösszegét 94 840 ezer forintban
az 1.1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

d) A mérlegegyezőséget működési és felhalmozási célú belső finanszírozási forrás bevonásával állapítja meg."

2. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. május …- n lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2024. május ...- n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

1.1 melléklet a .../2024.(V....) önkormányzati rendelethez a Csesznek Községi Önkormányzat

1.1. melléklet az 1/2023.(I.31.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. melléklet

Ezer forintban *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023.évi előirányzat	2023.évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**30 995**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 211	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 372**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célu támogatások bevételei	2 372	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**12 820**	**24 095**
4.1.	Vagyoni típusú adók	1 800	1 964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 000	2 874
4.3.	Iparűzési adó	10 000	18 442
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Földbérlet		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	815
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**4 116**	**5 577**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 816	816
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		65
5.4.	Tulajdonosi bevételek		263
5.5.	Ellátási díjak	2 300	3 705
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		239
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		489
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**2 200**
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**50 303**	**70 633**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**24 325**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 325	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**19**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		

17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**24 325**	**24 207**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**74 628**	**94 840**

KIADÁSOK

2. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcímek	*Ezer forintban* 2023.évi előirányzat	*Ezer forintban* 2023.évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**59 418**	**73 350**
1.1.	Személyi juttatások	23 172	24 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134
1.3.	Dologi kiadások	26 124	33 812
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 875	3 572
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 413	2 667
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	462	905
1.19.	Tartalékok	111	3 875
1.20.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.21.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 970**	**20 231**
2.1.	Beruházások	13 970	15 282
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**73 388**	**93 581**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 240**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 240**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**74 628**	**94 840**

LTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban	*Ezer forintban*
1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		

1.2 melléklet a ../2024.(V....) önkormányzati rendelethez a
a Csesznek Községi Önkormányzat 1.2 melléklete az 1/2023.(I.31.) önk. rendelethez
önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1.melléklet

Ezer forintban *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**30 995**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 211	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**2 372**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 372	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről (3.1.+…+3.5.)**		**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**12 358**	**23 190**
4.1.	Vagyoni típusú adók	1 800	1 964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 000	2 874
4.3.	Iparűzési adó	9 538	17 537
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	20	815
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	**4 116**	**5 577**
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 816	816
5.4.	Tulajdonosi bevételek		65
5.5.	Ellátási díjak		263
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 300	3 705
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		239
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**		489
			2 200

6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**49 841**	**69 728**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**24 325**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 325	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**19**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**24 325**	**24 207**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**74 166**	**93 935**

KIADÁSOK

2. melléklet *Ezer forintban* *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**58 956**	**72 445**
1.1.	Személyi juttatások	23 172	24 547
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134
1.3.	Dologi kiadások	26 124	33 812
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 413	2 667
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törl. ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 413	2 667
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok	111	3 875
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 970**	**20 231**
2.1.	Beruházások	13 970	15 282
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törl. ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		

3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**72 926**	**92 676**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 240**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 240**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**74 166**	**93 935**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Ezer forintban	*Ezer forintban*
1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**		

1.3 melléklet a ../2024.(V....) önkormányzati rendelethez
a Csesznek Községi Önkormányzat 1.3 melléklete az 1/2023.(I.31.)önk. rendelethez
önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

3.melléklet a .../2024. (.....) önkormányzati rendelet módosításához

1. melléklet *Ezer forintban* *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
	A	B	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	462	905
4.1.	Vagyoni típusú adók		
4.2.	Idegenforgalmi adó		
4.3.	Iparűzési adó	462	905
4.4.	Talajterhelési díj		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	462	905
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	**Váltóbevételek**		
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	462	905

KIADÁSOK

2. melléklet		*Ezer forintban*	*Ezer forintban*
Sor-szám	**Kiadási jogcímek**	**2023. évi előirányzat**	**2019. évi módosított előirányzat**
	A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**462**	**905**
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	462	905
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	462	905
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**462**	**905**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**		
9.	**Váltókiadások**		
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**462**	**905**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		*Ezer forintban*	*Ezer forintban*
1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)		
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)		

Csesznek Községi Önkormányzat I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

2.2 melléklet a .../2024.(V....) önkormányzati rendelethez a Csesznek Községi Önkormányzat 2.2 melléklet az 1/2023.(I.31.) önk. rendelethez

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023.évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 995	35 179	Személyi juttatások	23 172	24 547
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 372	589	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134
3.	2.-ból EU-s támogatás			Dologi kiadások	26 124	33 812
4.	Közhatalmi bevételek	12 820	24 095	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410
5.	Működési bevételek	4 116	5 577	Egyéb működési célú kiadások	2 875	3 572
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	111	3 875
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**50 303**	**65 440**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 418**	**73 350**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*10 355*	*9 169*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 355	9 169	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek(áht.-n belüli meglőlegezések)			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**10 355**	**9 169**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 240**	**1 259**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 658**	**74 609**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 658**	**74 609**

26.	**Költségvetési hiány:**			**Költségvetési többlet:**		
27.	**Tárgyévi hiány:**			**Tárgyévi többlet:**		

Csesznek Községi Önkormányzat II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

2.2. melléklet a ../2024. (V...) önkormányzati rendelethez Csesznek Községi Önkormányzat 2.2. melléklete az 12023(I.31.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2023.évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		2 993	Beruházások	13 970	15 282
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek		2 200	Felújítások		4 949
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Tartelék- felújításra		
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**5 193**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**13 970**	**20 231**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*	*13 970*	*15 038*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 970	15 038	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**13 970**	**15 038**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**		
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**13 970**	**20 231**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**13 970**	**20 231**
27.	**Költségvetési hiány:**			**Költségvetési többlet:**		

28.	**Tárgyévi hiány:**		-	**Tárgyévi többlet:**		

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.
A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelősségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelve **Csesznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában a külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat jóváhagyott 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az Önkormányzat jelen, 2023. évi összefoglaló éves jelentése a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.
A beszámolási időszakban módosult a Bkr., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend felülvizsgálatra került.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.
Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Csesznek Községi Önkormányzat	A kötelezettség vállalás nyilvántartásának ellenőrzése	végrehajtott

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.
2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2023. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.
A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.
A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján - belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.
A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.
A belső ellenőrzési vezető 2023. évben – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - kötelező továbbképzésre nem volt köteles.
Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.
A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.
2023. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően egy esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A kötelezettség vállalás nyilvántartásának ellenőrzése	Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a kötelezettségvállalás napjával kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.	A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása nem tükrözi a szabad előirányzatok mértékét.	Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét a kötelezettségvállalás napjával kell elvégezni.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.
A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.
Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. *Kontrolltevékenységek*

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.
A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.
Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.
Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.
A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.
Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.
A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.
A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.
A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésnek nincs információja arról, hogy 2023. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására sor került volna.

Kelt: Szombathely, 2024. február 14.

Készítette:

.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

1. melléklet

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

1		
Tárgy	*Cél*	*Típus*
Az önkormányzat kötelezettségvállalásainak vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a kötelezettségvállalások a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e. Vizsgálni kell a szabályozottság minőségét, teljességét és alkalmazottságát. A kötelezettségvállalások a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban történtek-e?	Szabályszerűségi ellenőrzés
Megállapítások és intézkedési terv készítésére köteles javaslatok		
Főbb megállapításaink a következők: *Az Áht. 37. § (1) bekezdése értelmében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet (előzetes írásbeli kötelezettségvállalás).* *Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetésre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell és az Ávr. 53. § (2) bekezdése értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét belső szabályzatban rögzíteni kell.* *Csesznek Községi Önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzattal rendelkezik, mely 2022. június 1. napján lépett hatályba, de az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét nem szabályozza.* *A pénzügyi ellenjegyzést a szerződésen, megrendelésen (előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések esetén a Szabályzat szerint) minden esetben rögzíteni kell, ehhez szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjének szabályozása.* *Az Ávr. 56. § értelmében a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.*		

Csesznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a kötelezettségvállalások tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással (részletező nyilvántartás) rendelkezik.
A Szabályzat értelmében a kötelezettségvállalás elkészítése az EPER Elektronikus Pénzügyi Rendszerben valósul meg, de ez a rendelkezés már hatályát vesztette, így a Szabályzat módosítását javasoljuk.
A Szabályzat hivatkozik az Ávr. 46. § (1) bekezdésére, hogy a költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik, de ez a költségvetési szervre vonatkozik, nem az önkormányzatra. Az önkormányzat az Ávr. 46. § (2) és (3) bekezdése szerint járhat el, miszerint a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség vállalható a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie, mely követelmény a szúrópróbaszerűen vizsgált dokumentumok tekintetében érvényesült.

A 2022. évi főkönyvi kivonat összevont adatai szerint a kötelezettségvállalások a vizsgált évben a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban történtek.

Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (főkönyvi könyvelés is) a kötelezettségvállalás napjával (kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.
A szerződés adatait pontosan kell rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba (pl. 5086/1 kötelezettségvállalás).

Az ASP programban a kötelezettségvállalások főkönyvi és analitikus nyilvántartásba vételét az Önkormányzat a naprakész könyveléssel folyamatosan biztosítja.

Minősítés:
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:
A kötelezettségvállalás szabályszerű végrehajtása elfogadható volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást megfelelőnek minősíti. A vizsgált terület vonatkozásában a megállapítások arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon pontosan, de ellenőrzési megállapítások olyan hiányosságokra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Kiemelt jelentőségű megállapítás:
1. MEGÁLLAPÍTÁS: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a kötelezettségvállalás napjával kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.

Átlagos jelentőségű megállapítás:
1. MEGÁLLAPÍTÁS: Az önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzata az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét nem szabályozza.

Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:
1. Javaslat: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét, valamint az ASP program használatát a Szabályzatban rögzíteni kell. A Szabályzatban az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerinti rendelkezés felülvizsgálatát javasoljuk.
2. Javaslat: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét a kötelezettségvállalás napjával kell elvégezni.

Előterjesztés

Tárgy: Csesznek Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló zárszámadás megtárgyalása, elfogadása
Készült: A cseszneki Képviselő-testület 2024. május 23-i ülésére
Előadó: Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester
Készítette: Link Eszter pénzügyi előadó

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

A közösen fenntartott intézmények (Közös Önkormányzati Hivatal, óvoda, egészségház, központi orvosi ügyelet) zavartalan működését 2023. évben is biztosítottuk. A közös intézményeink működését részben intézmény fenntartó társulás keretében, részben a Zirci Járási Társulás tagjaként próbáltuk hatékonyabban és gazdaságosabban biztosítani.

Az önkormányzat egyéb kötelezően ellátandó feladatait (szociális alapellátás, közvilágítás) megfelelő színvonalon látta el.

Biztosítottuk a művelődési ház és a könyvtár működését, támogattuk a helyben működő civil szervezeteket és a tűzoltó egyesületet, sport egyesületet.

Beruházások alakulása 2023. évben:
Térkő vásárlása (sátor alá) **622 eFt**, Csesznek 029/23 hrsz-ú parkoló engedélyezési terve **762 eFt,** projekt tábla **5 eFt**, falugondnoki autó beszerzése **13 490 eFt**, és kómod vásárlása **136 eFt** összegben került kifizetésre.

Felhalmozási kiadások alakulása 2023. évben:
2023. évben Csesznek belterületén aszfaltozási munkák **1 266 eFt** értékben és a 82-es főút felé vezető lépcső felújítására **3 683 eFt** került kifizetésre.

1. BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Az állami hozzájárulásokból és a normatív módon elosztott, kötött felhasználású központi támogatásokból származó bevételek a költségvetési törvényben meghatározottaknak megfelelően alakultak.

Költségvetési hozzájárulások
Települési önkormányzatok működésének általános támogatása **19 514 eFt,**
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetési feladatok támogatása **11 161 eFt,**
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása **2 270 eFt,**
Működési célú és kiegészítő támogatások **827 eFt**,
Elszámolásból származó bevételek **1 407 eFt**.

EU –ból származó bevétellel nem rendelkeztünk.
Vis maior feladatra támogatást nem vettünk igénybe.

Vis maior feladatra támogatást nem vettünk igénybe.

Sajátos bevételek

- Helyi adóbevételek összege **21 776 eFt**, amely a tervadatokhoz viszonyítva 169,86 %-ra teljesült.

Ebből:	kommunális adó	1 964 eFt
	iparűzési adó	16 123 eFt
	idegenforgalmi adó	2 874 eFt
	egyéb közhatalmi bev.	815 eFt

A működési bevételek a tervadatokhoz hasonlítva összességében növekedést mutatnak.

- Az intézményi ellátás díja 161 % teljesült, melynek összege **3704 eFt.**
- A szolgáltatások ellenértéke a temető használatával, sírhelyek megváltásával, terembérleti díjakkal kapcsolatos bevételt tartalmazza, összege **816 eFt.**
- Tulajdonosi bevételünk **263 eFt** volt
- Egyéb pénzügyi műveletek bevételei **239 eFt** volt, melyet a lekötött betét után kaptunk.
- Egyéb működési bevétel **418 eFt**, mely kiadások visszatérítéséből adódik.

2. KIADÁSOK ALAKULÁSA

A kiemelt előirányzatok esetében túlteljesítés nem történt. A kiadások az év közben módosított előirányzatokat nem lépték túl.

A működési kiadásoknál a személyi juttatás és annak közterhei minden esetben a tervezett előirányzaton belül maradt, a létszámkeretet a leggazdaságosabban használtuk ki.
A dologi kiadásoknál a folyamatos működést biztosítani tudtuk.

A közösen fenntartott intézmények (óvoda, egészségügyi szolgálatok, a központi orvosi ügyelet, védőnő) működéséhez **2 580 eFt** önkormányzati támogatást adtunk át.
A helyi szerveződésű nonprofit szervezeteket tavaly összesen **905 eFt**-tal támogatta az önkormányzat.

A szociális ellátásokra rászorultságtól függően **1953 eFt**-ot biztosítottunk.

Felhalmozási kiadások:

- A beruházási kiadás összesen **15 015 eFt**
- Felújítási kiadás **4 949 eFt** volt

A pénzmaradvány változása

A 2023. évben képződött pénzmaradvány összege **14 370 eFt** amely beépült a következő évi költségvetésbe.

Vagyon alakulása

A ***mérleg főösszege***: **232 423 eFt**

Pénzeszközök záró értékének összege: **18 420 eFt**
Követelések állományának összege: **9 092 eFt**

A befektetett eszközök állománya lecsökkent a Bakonykarszt Zrt. részére történt térítésmentes átadás miatt. A forgóeszközök állományának növekedés és a pénzkészlet növekedése miatt változott.

A **FORRÁSOK** alakulása:

Saját tőke összege: **215 498 eFt**
Kötelezettségek állományának összege: **6 090 eFt**
Passzív időbeli elhatárolások összege: **10 836 eFt**

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet az önkormányzat jogszerű működését szolgálja.
2. Környezeti, egészségi következménye: Nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A pénzügyi jogszabályok alapján a rendeletalkotás szükséges
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Az eddigiekhez képest nem kíván többletet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót fogadja el.

Csesznek, 2024. május 17.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CSESZNEK

Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2024. (V...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadása

a) bevételeinek főösszegét 93 753 eFt-ban,
b) kiadásainak főösszegét 79 383 eFt-ban,
c) a pénzmaradvány összegét 14 370 eFt-ban hagyja jóvá.

2.§

(1) Az önkormányzat kiadásait jogcímenkénti, bevételeit forrásonkénti, valamint kötelező és önként vállalt feladatonként az 1., 2. és a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) Az önkormányzat működési bevételét és kiadását mérlegszerűen a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat felhalmozási célú bevételét és kiadását mérlegszerűen a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat összevont bevételeit és kiadásait a létszám kerettel az 8. melléklet szerint fogadja el.

3.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat beruházási kiadásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
(2) A képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait a 7. melléklet szerint fogadja el.

4.§

Az önkormányzat által adott céljellegű támogatások összegét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

5.§

(1) Az önkormányzat a 2023. december 31-ei állapot szerinti vagyonmérleg főösszegét 232 423 eFt-ban hagyja jóvá a 12. melléklet szerint.
(2) Az önkormányzat a 2023. december 31-ei állapot szerinti MÉRLEGÉT az értékkel szereplő eszközökről a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

6.§

A képviselő-testület a költségvetési szervek pénzmaradványát és annak felhasználását a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

7.§

(1) A képviselő-testület a 2023. december 31.-ei állapot szerinti vagyonát a 12. és 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület a pénzeszközök változásának levezetését a 14. mellékletben szereplő adatok szerint hagyja jóvá.

8.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2024. május ...-.n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Csesznek Községi Önkormányzat
1. melléklet a ...../2024. (V. ....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023.évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**30 995**	**35 179**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 514	19 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 211	11 161	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészitő támogatások		827	827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 407	1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 372**	**589**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 372	589	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**2 993**	**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		2 993	2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.)**	**12 820**	**24 095**	**21 776**
4.1.	Vagyoni tipusú adók	1 800	1 964	1964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 000	2 874	2874
4.3.	Iparűzési adó	10 000	18 442	16123
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók(idegenforgalmi adó)			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	815	815
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**4 116**	**5 577**	**5 511**
5.1.	Készletértékesités ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 816	816	756
5.3.	Közvetitett szolgáltatások értéke		65	60
5.4.	Tulajdonosi bevételek		263	263
5.5.	Ellátási dijak	2 300	3 705	3 704
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		239	239
5.10.	Biztositó által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		489	489
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**2 200**	**2 200**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**50 303**	**70 633**	**68 248**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**24 325**	**24 188**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 325	24 188	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**19**	**1 317**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19	1 317
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**24 325**	**24 207**	**25 505**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**74 628**	**94 840**	**93 753**

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023.évi eredeti előirányzat	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**59 418**	**73 350**	**58 160**
1.1.	Személyi juttatások	23 172	24 547	22 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134	2 932
1.3.	Dologi kiadások	26 124	33 812	27 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410	1 953
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 875	3 572	3 485
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések; visszafizetés kamata			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	2 413	2 667	2 580
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	462	905	905
1.18.	ebből civil szervzet:			
1.19.	Tartalékok	111	3 875	
1.20.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.21.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 970**	**20 231**	**19 964**
2.1.	Beruházások	13 970	15 282	15 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		4 949	4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**73 388**	**93 581**	**78 124**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lizing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**74 628**	**94 840**	**79 383**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEG

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**			
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Csesznek Községi Önkormányzat
2. melléklet a .../2024.(V.....) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**30 995**	**35 179**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 514	19 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 211	11 161	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		827	827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 407	1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 372**	**589**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 372	589	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**2 993**	**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		2 993	2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5+4.6.+4.7.)**	**12 358**	**23 190**	**20 871**
4.1.	Vagyoni típusú adók	1 800	1 964	1964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 000	2 874	2874
4.3.	Iparűzési adó	9 538	17 537	15218
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	815	815
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**4 116**	**5 577**	**5 511**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 816	816	756
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		65	60
5.4.	Tulajdonosi bevételek		263	263
5.5.	Ellátási díjak	2 300	3 705	3 704
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		239	239
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		489	489
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**2 200**	**2 200**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**49 841**	**69 728**	**67 343**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**24 325**	**24 188**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 325	24 188	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**19**	**1 317**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19	1 317
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**24 325**	**24 207**	**25 505**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**74 166**	**93 935**	**92 848**

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**58 956**	**72 445**	**57 255**
1.1.	Személyi juttatások	23 172	24 547	22 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134	2 932
1.3.	Dologi kiadások	26 124	33 812	27 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410	1 953
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 413	2 667	2 580
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések; visszafizetés kamata			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 413	2 667	2 580
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	ebből civil szervezet			
1.19.	Tartalékok	111	3 875	
1.20.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.21.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 970**	**20 231**	**19 964**
2.1.	Beruházások	13 970	15 282	15 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		4 949	4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**72 926**	**92 676**	**77 219**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**74 166**	**93 935**	**78 478**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *'zer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**			
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

Csesznek Községi Önkormányzat
3. melléklet a .../2024.(V....) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**462**	**905**	**905**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	462	905	905
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**462**	**905**	**905**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**			
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**462**	**905**	**905**

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**462**		
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások	462	905	905
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	462	905	905
1.18.	ebből civil szervezet	462	905	905
1.19.	Tartalékok			
1.20.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.21.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**462**	**905**	**905**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**462**	**905**	**905**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**			
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**			

Csesznek Községi Önkormányzat
4. melléklet a .../2024.(V....) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D	E	F	G	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	30 995	35 179	35 179	Személyi juttatások	23 172	24 547	22 033
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 372	589	589	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134	2 932
3.	2.-ból EU-s támogatás				Dologi kiadások	26 124	33 812	27 757
4.	Közhatalmi bevételek	12 820	24 095	21 776	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410	1 953
5.	Működési bevételek	4 116	5 577	5 511	Egyéb működési célú kiadások	2 875	3 572	3 485
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				Tartalékok	111	3 875	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**50 303**	**65 440**	**63 055**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**59 418**	**73 350**	**58 160**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei(15.+...+18.)	*10 355*	*9 169*	*10 734*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	10 355	9 169	9 417	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel							
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek(áht-n belüli megelől)			1 317	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevét				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259	1 259
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**10 355**	**9 169**	**10 734**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 658**	**74 609**	**73 789**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**60 658**	**74 609**	**59 419**
26.	**Költségvetési hiány:**				**Költségvetési többlet:**			
27.	**Tárgyévi hiány:**				**Tárgyévi többlet:**			

Csesznek Községi Önkormányzat
5. melléklet a .../2024.(V.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti	2023. évi módosított	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D	E	F	G	G
1.	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről		2 993	2 993	Beruházások	13 970	15 282	15 015
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		2 200	2 200	Felújítások		4 949	4 949
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**5 193**	**5 193**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**13 970**	**20 231**	**19 964**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+..+18)*	*13 970*	*15 038*	*14 771*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 970	15 038	14 771	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+..+24)*				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**13 970**	**15 038**	**14 771**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen(13.+...+24.)**			
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (20+33)**	**13 970**	**20 231**	**19 964**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**13 970**	**20 231**	**19 964**
27.	**Költségvetési hiány:**				**Költségvetési többlet:**			
28.	**Tárgyévi hiány:**				**Tárgyévi többlet:**			

Csesznek Községi Önkormányzat 6. melléklet a ...../2024. (V....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2023.évi mód. előirányzat	2023.évi teljesítés	Összes teljesítés 2023. XII.31-ig
A	B	C	D		E	F=(B-D-E)
Térkő (Sátor alá)	622		622		622	622
Csesznek 029/23 hrsz-ú parkoló engedélyezési terve	762		762		762	762
Projekt tábla	5		5			5
Falugondnoki ató beszerzése	13 490		13 490			13 490
Kómod	136		136			136
ÖSSZESEN:			**15 015**		**1 384**	**15 015**

Csesznek Községi Önkormányzat

7. melléklet a ..../2024. (V....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	Módosított előirányzat	Összes teljesítés 2023. XII.31-ig	2023. utáni szükséglet
A	B	C	D	E		F=(B-D-E)
Csesznek belterületén aszfaltozási munkák díja	1 266		1 266		1 266	
82-es felé vezető lépcső felújítása	3 683		3 683		3 683	
ÖSSZESEN:	**4 949**		**4 949**		**4 949**	

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Csesznek Községi Önkormányzat
8. melléklet a .../2024.(V...) önkormányzati rendelethez

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**30 995**	**35 179**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 514	19 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 211	11 161	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		827	827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		1 407	1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**2 372**	**589**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 372	589	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**			**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.)**	**12 820**	**24 095**	**21 776**
4.1.	Vagyoni típusú adók	1 800	1 964	1964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1 000	2 874	2874
4.3.	Iparűzési adó	10 000	18 442	16123
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	815	815
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**4 116**	**5 577**	**5 511**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 816	816	756
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		65	60
5.4.	Tulajdonosi bevételek		263	263
5.5.	Ellátási díjak	2 300	3 705	3 704
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi müveletek bevételei		239	239
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		489	489
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**2 200**	**2 200**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**50 303**	**70 633**	**68 248**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**24 325**	**24 188**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 325	24 188	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**19**	**1 317**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19	1 317
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**24 325**	**24 207**	**25 505**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**74 628**	**94 840**	**93 753**

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi eredeti ei.	2023. évi mód. ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	D
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**59 418**	**73 350**	**58 160**
1.1.	Személyi juttatások	23 172	24 547	22 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 726	3 134	2 932
1.3.	Dologi kiadások	26 124	33 812	27 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 410	4 410	1 953
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 875	3 572	3 485
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések; visszafizetés kamata			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 413	2 667	2 580
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	462	905	905
1.18.	Tartalékok	111	3 875	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**13 970**	**20 231**	**19 964**
2.1.	Beruházások	13 970	15 282	15 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		4 949	4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**73 388**	**93 581**	**78 124**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 240**	**1 259**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 240	1 259	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**1 240**	**1 259**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**74 628**	**94 840**	**79 383**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGI

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**			
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**5**	**5**	**5**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**	**0**	**0**

Csesznek Községi Önkormányzat

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

9. melléklet a …..2024/. (V….) önkormányzati

Ezer forintban !

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	2023. pénzmaradvány	14 370		14 370		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		**14 370**				

2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kavics Alapítvány		131
2.	Váralja Se		100
3.	Bakonyoszlopi Önkéntes Tűzoltó Egyesület		100
4.	Csesznek és Környéke Egyesület		25
5.	Vámhegy Egyesület		400
6.	Bakonykarszt Zrt		149
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			**905**

Nem kötelező!

Csesznek Községi Önkormányzat 11. melléklet a .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

2023. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**39 016**	**35 179**	**35 179**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 709	19 514	19 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 989	11 161	11 161
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 613	827	827
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 435	1 407	1 407
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**4 589**	**589**	**589**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 589	589	589
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**6 589**	**2 993**	**2 993**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6 589		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		2 993	2 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**13 373**	**24 095**	**21 776**
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	1792	1 964	1964
4.2.	Idegenforgalmi adó	1259	2 874	2874
4.3.	Iparűzési adó	9462	18 442	16123
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	860	815	815
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**3 991**	**5 577**	**5 511**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	614	816	756
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15	65	60
5.4.	Tulajdonosi bevételek	66	263	263
5.5.	Ellátási díjak	2 371	3 705	3 704
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		239	239
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	925	489	489
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**60**	**2 200**	**2 200**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	60		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**67 618**	**70 633**	**68 248**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+…+10.3.)**			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**29 706**	**24 188**	**24 188**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	29 706	24 188	24 188
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**1 240**	**19**	**1 317**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 240	19	1 317
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**30 946**	**24 207**	**25 505**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**98 564**	**94 840**	**93 753**

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

11. melléklet a .../2024. (V.....) önkormányzati rendelethez

K I A D A S O K

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi teljesítés	2023.módosított ei.	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**53 045**	**73 350**	**58 160**
1.1.	Személyi juttatások	21 359	24 547	22 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 696	3 134	2 932
1.3.	Dologi kiadások	23 648	33 812	27 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 121	4 410	1 953
1.5	Egyéb működési célú kiadások	3 221	3 572	3 485
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 713	2 667	2 580
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	508	905	905
1.18.	ebből civil szervezet		756	756
1.19.	Tartalékok		3 875	
1.20.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.21.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**20 228**	**20 231**	**19 964**
2.1.	Beruházások	12 170	15 282	15 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	8 058	4 949	4 949
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**73 273**	**93 581**	**78 124**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**1 102**	**1 259**	**1 259**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 102	1 259	1 259
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**			
9.	**Váltókiadások**			
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**1 102**	**1 259**	**1 259**
11.	**KIADÁSOK ŐSSZESEN: (3.+10.)**	**74 375**	**94 840**	**79 383**

VAGYONKIMUTATÁS

Könyvviteli mérlegben értékben szereplő eszközökről 2023. évben

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	**1 843**	**1 843**	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	**203 068**	**203 068**	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	**178 504**	**178 504**	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	*128 599*	*128 599*	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	*41 991*	*41 991*	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	*7 914*	*7 914*	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	**19 174**	**19 174**	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	1 440	1 440	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	17 734	17 734	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	**5 390**	**5 390**	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Könyvviteli mérlegben értékben szereplő eszközökről 2023. évben *Adatok: ezer forintban!*

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.			
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	126	126	
III. Forintszámlák	51.	18 294	18 294	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	**18 420**	**18 420**	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2 774	2 774	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	6 298	6 298	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	20	20	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	**9 092**	**9 092**	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	**232 423**	**232 423**	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2023

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	*Sorszám*	*állományi érték*
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	480 802
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-18 357
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	5 117
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-61 059
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-191 006
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	**215 498**
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	722
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	1 298
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 070
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	**6 090**
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	**10 836**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	**232 424**

Csesznek Községi Önkormányzat

14.melléklet a .../2024. (V...) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén, ebből	**26 883**
2.	• Bankszámlák egyenlege	191
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	26 692
4.	Bevételek (+)	123 393
5.	Kiadások (-)	131 856
6.	Egyéb korrekciós tételek (+/-)	
7.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én, ebből	**18 420**
8.	• Bankszámlák egyenlege	18 294
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	126

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló rendelet megalkotása tárgyban
Készült: Csesznek Községi Önkormányzat 2024. május 23-i ülésére
Előadó: Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester
Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 2023. július 1-jén hatályba lépett módosítása alapján megszűnt a helyi önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladat-ellátási kötelezettsége, azt az állam vette át, mint állami hulladékgazdálkodási közfeladatot. Országosan a települési hulladék begyűjtését, kezelését és számlázását a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. végzi. Ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja hatályát vesztette, a helyi önkormányzati feladatok köréből kikerült a hulladékgazdálkodási feladat. Mivel a korábban részben állami, részben önkormányzati feladatként ellátott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egységesen állami feladat, így annak helyi rendeletben történő szabályozását hatályon kívül kell helyezni.

A Ht. 35.§ (1) bekezdés h) pontja alapján a teleülési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg: az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.
A Ht. 88. (4) bekezdés c) pontja alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.
Fenti jogszabályi hivatkozások alapján elkészült „A közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról" szóló rendelettervezet, melyet:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján véleményezett Veszprém Vármegyei Önkormányzata, és a rendelet tervezet ellen nem emelt kifogást;
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdése alapján véleményezett a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztálya, mint környezetvédelmi igazgatási szerv, amely az előterjesztés mellékleteként megküldött rendelet-tervezet elfogadását támogatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Csesznek, 2024. május 17.

Trieblné S. Renáta

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CSESZNEK

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Társadalmi hatása: Az új rendelet megalkotása megteremti a törvényi és egyéb magasabb szintű szabályozással az összhangot, ennek révén tisztább környezet elérését teszi lehetővé.
Gazdasági, költségvetési hatása: Az új rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása minimális, az esetleges illegális hulladék lerakás felszámolásának költsége jelentkezhet, ha ismeretlen az elkövető.
Környezeti következmények: Az új rendelet megalkotása hatására a környezeti következmények kedvezőbben alakulnak.
Egészségi következményei: Az új rendelet megalkotása révén a környezet tisztasága növekedhet, a környezet szennyezettsége csökkenhet, ezáltal a lakosság egészségi állapota javulhat.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az új rendelet megalkotása az adminisztratív terheket nem növeli.
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az új rendelet megalkotása a jogszabály megalkotására felhatalmazást biztosító magasabb szintű jogszabályok változása, a közterületek használatáról szóló helyi rendelkezések és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi szabályok átláthatóságának biztosítása érdekében szükséges.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Aláíró: Benczik Zsolt főosztályvezető
(2024.04.08. 12:31:20)

VESZPRÉM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivata
Érkezett: 2024. év 04. hó 08. nap
Szám: ÖKÖH/658-5/2024
Előszám: Utószám: Iktató: Gyné

Ügyiratszám:	VE/30/05556-2/2024.	**Tárgy:**	Helyi rendelet tervezet véleményezés
Ügyintéző:	dr. Molnár András Ferenc	**Hiv. szám:**	-
Szerv. egység	Környezetvédelmi Osztály		
Telefon:	88/550-887	**Melléklet:**	-

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester részére
Csesznek Község Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy **Csesznek Község** Önkormányzata Képviselő-testületének **a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról** szóló önkormányzati rendelet tervezetét köszönettel megkaptam.

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal hatáskörében eljárva **Csesznek *Község*** Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatban *a környezet védelmének általános szabályairól* szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 48. § (3) bekezdése alapján, valamint a *levegő védelméről* szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján **hulladékgazdálkodási szempontból kifogást nem emelek.**

A kiadmányozási jog gyakorlása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022.(XII.21.) MvM utasítás és a Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozás rendjéről szóló 27/2023. (III.6.) utasítása alapján történt.

Veszprém, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:
Takács Szabolcs
főispán
nevében és megbízásából:

Benczik Zsolt
főosztályvezető

Kapják:
1. Csesznek Községi Önkormányzat (KRID: 142790111)
2. Irattár

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
8200 Veszprém, József Attila u. 36.,
telefon: 88/550-878, e-mail: kornyezetvedelem@veszprem.gov.hu
KRID: 346 009 700

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
VÁRMEGYEI JEGYZŐ
8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-021, Fax: (88)545-012
E-mail: jegyzo@vpmegye.hu

MSZ EN ISO 9001
Minőségirányítás
MSZ EN ISO 9001
DEKRA
tanúsított

Ügy. szám: 04/126-3/2024
Ügyintéző: Rajkó Viktória Éva

Hiv.szám: BKÖH/658-1/2024.
Tárgy: Környezetvédelmi rendelet-tervezettel kapcsolatos határozat megküldése

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Csesznek Községi Önkormányzat

titkarsag@bakonyszentkiraly.hu

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024. év 04. 29. nap
Szám: BKÖH/658-6/2024.
Előszám: Utószám: Előadó: Somel

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten küldöm a Veszprém Vármegyei Önkormányzathoz állásfoglalás kérés céljából benyújtott, környezetvédelmi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatos határozatot.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XII. 9.) önkormányzati rendelete 5. melléklet 2.4.5. pontjában foglaltak alapján átruházott hatáskörben a vármegyei közgyűlés Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága foglal állást a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendelet-tervezeteivel kapcsolatban.

Fentiekre figyelemmel, a települési önkormányzat környezetvédelmet érintő rendelet-tervezetével kapcsolatos állásfoglalást a Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottság hozta meg.

Veszprém, 2024. április 23.

Tisztelettel:

Dr. Imre László
vármegyei jegyző

Melléklet:
Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi, Területfejlesztési és területrendezési Bizottsága 26/2024. (IV. 16.) határozata
Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatos állásfoglalásról

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
PÉNZÜGYI, TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI BIZOTTSÁGA

HATÁROZAT

Szám: 26/2024. (IV. 16.) Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsági határozat
Tárgy: Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatos állásfoglalásról

---

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi, Területfejlesztési és Területrendezési Bizottsága megtárgyalta *„Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról" szóló önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatos állásfoglalás"* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Bizottság Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének „a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról" szóló önkormányzati rendelet-tervezetével kapcsolatban észrevételt nem tesz, azt jóváhagyásra javasolja.

2. A Bizottság felkéri a Vármegyei Jegyzőt, hogy a határozatot küldje meg Csesznek Községi Önkormányzat Polgármestere részére.

Határidő: 1. pont tekintetében: azonnal
2. pont tekintetében: 2024. május 7.
Felelős: 1. pont tekintetében: Dr. Áldozó Tamás, a bizottság elnöke
2. pont tekintetében: Dr. Imre László, vármegyei jegyző

Dr. Áldozó Tamás s.k.
a bizottság elnöke

A kiadmány hiteléül:

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * VESZPRÉM *

RENDELET-TERVEZET

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (.....) önkormányzati rendelete

a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Veszprém Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *ingatlanhasználó*: az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet;

b) *járda*: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 1. számú függelék I. b) pontja szerinti járda;

c) *járdasziget*: a KRESZ 1. számú függelék I. i) pontja szerinti járdasziget;

d) *közterület:* az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti közterület;

e) *települési hulladék*: a hulladékról szóló törvény szerinti települési hulladék;

f) *zöldterület:* növényzettel borított közterület, különösen a közterek és közparkok.

II. Fejezet

A közterületek tisztán tartása

2. §

(1) A települési környezet tisztaságának biztosítása érdekében Csesznek Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) háruló köztisztasági feladatok ellátásához – az e rendeletben foglaltak szerint – mindenki köteles hozzájárulni.

(2) Mindenki köteles tartózkodni a közterületek – különösen a zöldterületek – szennyezését vagy károsítását eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól.

3. §

A 4–8. §-ban foglaltak kivételével a közterületek tisztán tartása, a közparkok ápolása és gyommentesítése, a – közterületi parkok, parkolók, parkoló gépkocsik által elzárt területek, külterületi járdák és külterületi kerékpárutak kivételével – a burkolt területek és szabadvezetésű járdák síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása az Önkormányzat feladata.

4. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles

a) az ingatlan előtti – úszótelek esetén az ingatlan körüli – járdát, járda hiányában egy méter széles területsávot, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területét gondozni, tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, a burkolt területeket síkosság-mentesíteni, valamint a havat eltakarítani;

b) az ingatlan előtti nyílt árkot és ennek műtárgyait tisztán tartani, hulladék- és gyom mentesíteni, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagokat és a hulladékot eltávolítani.

(2) Amennyiben az ingatlant több közterület határolja, akkor az (1) bekezdésben rögzített kötelezettség az ingatlanhasználót valamennyi, az ingatlannal határos közterület irányában terheli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben rögzített kötelezettség az üresen álló ingatlan tulajdonosát is terheli.

(4) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztán tartása során keletkező hulladékot a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére rendszeresített hulladékgyűjtő edényben kell elhelyeznie.

5. §

Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló, a gyalogos- illetve a közúti forgalom biztonságát, és az elektromos légvezetékeket veszélyeztető és a közúti tábla láthatóságát zavaró ágakat eltávolítani, és a nyesedéket elszállítani.

6. §

Az üzlet vagy szolgáltató egység üzemeltetője a 4. §-ban foglaltakon túl az ingatlan területén lévő, közforgalom számára megnyitott magánutak, illetve parkolóhelyek tisztán tartásáról is köteles gondoskodni.

7. §

(1) Közterületi rendezvény és vásár szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely üzemeltetéséről.

(2) A közterületen állat által okozott szennyeződés eltávolításáról az állat felügyeletét ellátó, ennek hiányában az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.

8. §

(1) A csapadékelvezető árokba tilos szennyezett vizet, valamint eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot belevezetni.

(2) A csapadékvizet az ingatlanokról a közterületre, közútra, járdára vezetni tilos.

III. Fejezet

Hó- és síkosság - mentesítés

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlana előtti, melletti közterület hó eltakarítását és síkosság mentesítését reggel 08.00 óráig, illetve azt követően szükség esetén naponta több alkalommal elvégezni.

(2) A síkosság elleni védekezéshez környezetkímélő anyagok, különösen durva szemcséjű homok, homokkal kevert fűrészpor, forgács használható.

(3) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat ne akadályozza.

(4) Havat tilos felhalmozni:

a) útkereszteződésben,

b) kapubejárat előtt, annak szélességében,

c) a járdasziget és a járda között,
d) a tömegközlekedési jármű megállóhelyén, valamint a jármű megállóhelye és a járda között,
e) a közszolgáltatási felszerelési tárgyra – különösen vízelzáró csapra, gázcsapra, víznyelő aknára –, valamint egyéb közérdekű létesítmény – különösen közvilágítási lámpaoszlop, hirdetőoszlop – köré,
f) a fák tövében és zöldterületen, ha a havat síkosság mentesítésre szolgáló anyaggal kezelték,
g) az utakkal párhuzamos közterületi árokba.

IV. Fejezet

Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása

10. §

(1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön, és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (különösen: homok, murva, salak, papír) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.
(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzembentartója, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

11. §

(1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.
(2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani, és a közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.
(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

V. Fejezet

Az elhagyott hulladék felszámolása

12. §

(1) A település közterületén elhagyott hulladék felszámolása érdekében a képviselő-testület megteszi a szükséges intézkedéseket, melynek költségeit Csesznek Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja.
(2) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található, az elhagyott hulladék felderítője a rendelkezésére álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.
(3) Amennyiben az elhagyott hulladék állami vagy önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon található, a felderítő a hulladékról szóló törvénynek a nemzeti vagyonról szóló törvény hatálya alá tartozó ingatlan esetében alkalmazandó rendelkezésének megfelelően jár el.
(4) A közterületen elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az önkormányzat dolgozói összegyűjtik és a kijelölt tárolókba történő elhelyezéséről gondoskodnak. A közszolgáltató elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

VI. Fejezet

A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények

13. §

Aki a köztisztasági szabályokat megszegi, azzal szemben Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 13/2023. (X. 18.) önkormányzati rendeletben foglalt jogkövetkezmények alkalmazandók.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

14. §

(1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról és a közterületek tisztántartásáról szóló 2/2015.(I.30.) önkormányzati rendelet.
(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2024. ..... - n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Csesznek Községi Önkormányzat által civil szervezetek részére 2023. évben nyújtott működési támogatások elszámolásáról.

Készült: Csesznek Községi Önkormányzat 2024. májusában döntésre javasolt témakörökhöz.
Készítette: Adamik Anna, igazgatási ügyintéző

A támogatott civil szervezeteket és a támogatási összegeket az alábbi táblázat tartalmazza:
2023. évi költségvetésben tervezett összeg:

Csesznek és Környéke Egyesület	**25 e Ft**
Bakonyoszlopi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	**100 e Ft**
Vámhegy Egyesület	**150 e Ft**
Váralja SE	**100 e Ft**

Pályázó /támogatást kérő	2023. évi igény	2023. évi támogatás
Csesznek és Környéke Egyesület	50 eFt	25 eFt
Bakonyoszlopi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100 eFt	100 eFt
Vámhegy Egyesület	150 eFt	150 eFt
Váralja SE	200 eFt	100 eFt

Az elszámolás határideje: 2024. január 31.

Az elszámolást a civil szervezetek időben benyújtották.

Csesznek, 2024. május 17.

Trieblné Stanka Renáta
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CSESZNEK

ELŐTERJESZTÉS

A Csesznek Községi Önkormányzat által civil szervezetek részére 2024. évben nyújtandó támogatásokról.

Készült: Csesznek Községi Önkormányzat 2024. májusában döntésre javasolt témakörökhöz.

Készítette: Adamik Anna igazgatási ügyintéző

A támogatásra javasolt civil szervezetek és a javasolt támogatási összegeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Pályázó /támogatást kérő	**2023. évi támogatás**	**2024. évi igényelt támogatás**
Bakonyoszlopi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100 eFt	150 eFt
Vámhegy Egyesület	150 eFt	150 eFt
Csesznek és Környéke Egyesület	25 eFt	50 eFt
Váralja SE	100 eFt	200 eFt

Csesznek, 2024. május 17.

Trieblné S. Renáta

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

ÖNKORMÁNYZAT CSESZNEK

Beszámoló

Tárgy: Csesznek Községi Önkormányzat gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainak 2023. évi ellátásáról

Készült: A Csesznek Községi Önkormányzati Képviselő-testület ülésére

Készítette: Szenftné Csillag Angéla igazgatási előadó
Előadó: Gyimesiné Bognár Enikő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat az 1997. évi XXXI. Törvényben (továbbiakban: Gyvt.) foglaltak szerint biztosítja a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményeket, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást. E törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzatnak gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról évente átfogó értékelést kell készíteni, melyet az alábbiak szerint terjesztek elő.

- **A település demográfiai mutatói:**

A statisztikai adatok alapján, Cseszneken 2023. évben 505 fő volt az állandó lakosok száma, ebből 80 fő a 0-18 éves korú, melyből 64 fő a 14 év alatti. A tavalyi évhez képest 14 év alatti gyermekek száma 2 fővel emelkedett.
Az alábbiakban ismertetném a Gyvt-ben szereplő jogszabályi előírásokat.

A Gyvt 14. § (1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.
15. § (1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:
a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
b) a gyermekétkeztetés,
c) a gyermektartásdíj megelőlegezés
d) az otthonteremtési támogatás.

16. § (1) Az e törvényben meghatározott, a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket
a) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
b) a gyámhatóság gyakorolja.

(2) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a helyi önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozó eljárásoknál az illetékességet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülőjének, gyámjának lakóhelye határozza meg.

18. § (1) A jogosult gyermek számára
a) a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, állapít meg.
(1a) A települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.
(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.
(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.
(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti.

Csesznek településen senki sem igényelte a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, ez azt mutatja, hogy a gyermekes családok biztos anyagi körülmények között élnek a településen.

19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek
az igénybevételére.
(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha
a) a gyermek tartására köteles, és
b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.
(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg
a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át, ha
aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.
(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban
a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát, vagy
b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét
meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.
20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb
a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,
b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig
megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.
(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha
a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be,
és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.
(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság – hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.
(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság
a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,
b) megszüntetésre kerül, ha
ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy
bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.
20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az *a)* és *b)* pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.
(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.
3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Erre a célra az évi kétszeri támogatással 78 ezer forint került kifizetésre.

Születési település támogatásban 2023. évben 6 család 6 gyermek után részesült összesen 300 ezer Ft kiadással járt.

Az iskola és óvodakezdési támogatást (helyi rendelet alapján) 2023. évben 11 fő óvodáskorú, 3 iskoláskorú (1. és 2. osztály) gyermeknek folyósítottunk ez összesen 280 ezer forintot jelentett, kérelemre pedig 9 család 11 gyermekének segítettük az iskolakezdést ez 220 ezer forint volt.
Szociális célú tűzifa juttatásban 3 gyermekes család részesült, ők 2 és 3 m3 tűzifát kaptak családonként.

A gyermekétkeztetés a Bakonyszentkirályi Kerekerdő Óvoda konyha-étkezőjében történik,
Az 1997. évi XXXI. tv. - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról- alábbi szabályai szerint:
21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
ae) nevelésbe vették;
b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.
(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani
a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet."

Településünkről 11 gyermek az előbb ismertetett jogszabály alapján teljes ingyenességet élvez. Az óvodai térítési díj teljes összege 670,-,Ft.

2023. évben a Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021.(V.27.) önkormányzati rendelete szabályozta 2023. júniusától a térítési díjakat az általános iskolai ebéd kedvezmény nélküli teljes ára 480,-Ft, étkezés háromszor teljes ára 840,- Ft/nap tízórai 180,- Ft/nap és az uzsonna is 180 Ft/nap, de ugyanez a rendelet szabályozza, hogy az önkormányzat illetékességi területén lévő, általános iskolába járó tanulók részére, akik igénybe veszik az ellátást ingyenesen biztosítja az étkezést az önkormányzat.

2016. január 1-től a települési önkormányzatoknak kötelezően ellátandó feladatként ingyenesen kell biztosítani, , a szülő kérelmére a napi egyszer – elsősorban helyben elfogyasztott – meleg ételt, valamennyi, a tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott **iskolai szünidő**, valamint az óvoda és bölcsőde ezen időszakoknak megfelelő zárva tartása időtartamára eső munkanapokon a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára 5 hónapos kortól 18 éves korig.

A településen 2023. évben senki nem igényelte az ellátást.

A tavalyi évben 2 diák részesült 5.000,- Ft/hó Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban 10 hónapon keresztül.

- **<u>A személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:</u>**

1./ Gyermekjóléti szolgáltatás:

A Csesznek településen a gyermekjóléti szolgálat feladatait a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (KAVICS) látja el.

A szolgáltató központban jól képzett szakemberek dolgoznak, munkájukat a jelzőrendszer tagjaival összehangoltan látják el. Területünkön Mikusné Simon Erika látja el a feladatot, aki rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, jegyzőt a településen végzett munkájáról, nagyon kirívó feladata nem volt. A gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerének tagjai a településen: polgármester, jegyző, pedagógusok, óvónők, egészségügyben dolgozók (háziorvos, védőnő), szociális ügyintézők.

2./ Gyermekek napközbeni ellátása:

Csesznek a Bakonyszentkirály, Bakonyoszlop, Csesznek községek gyermekeit ellátó általános iskola működik, amely 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz került át.
Az óvodai nevelés feladatot a három önkormányzat a Bakonyszentkirályi Köznevelési és Egészségügyi Társulás a Bakonyszentkirályi Kerekerdő Óvodában látja el.
Egyéb napközbeni ellátást biztosító intézményt (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) önkormányzatunk nem működtet és rendeletben sem szabályoz. A mai napig ezekre igény nem mutatkozott, családon belül keresnek a szülők szükség esetén megoldást.

3./ Gyermekek átmeneti gondozása:
Önkormányzatunk az átmeneti gondozás lehetőségét nem biztosítja. Községeinkben a gyermekek átmeneti otthonával, a családok átmeneti otthonával kapcsolatosan, valamint a helyettes szülői ellátás tekintetében kérés, megkeresés nem merült fel.
A védelembe vételi ügyek a Járási Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

A jegyző gyámhatósági tevékenysége

A Gyvt. 138. §-a szerinti nyilvántartásokat a jegyző vezeti. Nyilvántartást vezet a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról.
A Gyámhivatal, vagy más hatóság megkeresésére ügyeikben közreműködünk, környezettanulmányt, vagyonleltárt készítünk, gondozási díjjal kapcsolatban behajtást végzünk, jelentési kötelezettséget teljesítünk.

Kádiné Scheiber Judit védőnő rendszeres kapcsolatot tart az intézményekkel, folyamatosan figyelemmel kíséri a higiéniai szabályok betartását az óvodában, iskolában Dr Palicsek Zoltán háziorvos is segíti munkáját. Az alapellátással, szakellátással, szabadidős programokkal és drogprevencióval kapcsolatos szolgáltatások és feladatok ellátásában részt vevő civil szervezet nincs a településünkön.
A későbbiekben is a jó együttműködésre, a jelzőrendszer összehangolt munkájára számítva végezzük feladatainkat. Anyagi lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a kért támogatást az arra rászoruló családoknak, kiskorúaknak.
Az önkormányzat, a Vámhegy Egyesület rengeteg programot szervezett a tavalyi évben is (farsang, húsvéti játszóház, nyuszi fészek kereső, baba-mama klub, családi klub, iskola kezdő játszóház, mesetábor, mikulás, karácsonyváró) a gyermekek számára, melyeken minden cseszneki gyermeket szívesen fogadtak, Ezeket a rendezvényeket anyagiakbn is támogatta az önkormányzat kb. 350.000,- Ft-al.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Bakonyszentkirály, 2024. május 15.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

JEGYZŐ Bakonyszentkirály

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024 ÁPR 18. hó nap
Szám: BKÖH/334-4/2024
Előszám: Utószám: Előadó: Gyurcsek

KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: SZOLG/112-5/2024

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

Csesznek Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése** értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10**. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálata látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2024.04.15.

Tisztelettel:

Győrfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2023. ÉVI BESZÁMOLÓ

CSESZNEK ELLÁTÁSI TERÜLETÉN

KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette: Mikusné Simon Erika- családsegítő
Győrfy Viktória- intézményvezető

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink –az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.
A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.
Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Zirc, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásainak és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 13 településen, a Zirci Járásban 10 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosság összesen: 515

Ebből 0-18 korosztály száma: 86

0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62<
17	19	24	20	38	77	110	89	121

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2023-ban

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 0

A gondozott családok közül a központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 0

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma

	a	b
Információnyújtás	2	2
Segítő beszélgetés	2	2
Tanácsadás	1	1
Esetkonzultáció	2	2
Szakmaközi megbeszélés	6	
Összesen	13	7

A településen a szakmai tevékenységeink száma azonban túlmutat a táblázatban szereplő számokon. Több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt.

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 46 alkalom.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 2 alkalom.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán) nem volt.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat!)
A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató	1		
Köznevelési intézmény	1		
Összesen	2		
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	2		

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára
Csesznek területén 0 alkalommal került sor.
Esetmegbeszélés:
A tlepülés területén 0 alkalommal történt.
Esetkonzultáció: 2 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel, az önkormányzat képviselőivel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés.**
A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

1 2023.02.01. Dudar Általános Iskola
Téma: Családi-kapcsolati erőszak kezelése, protokollja, jelzőrendszeri tagok részéről megtett intézkedések. Egy konkrét eset átbeszélése.

2. 2023.02.28. Zirc, 8420, Rákóczi tér 9.
Téma: A család-és gyermekjóléti alapszolgáltatás áttekintése a Zirci Járás területén.
A szolgálat és a jelzőrendszer feladata, együttműködése, jelzések megtétele.

3. 2023.04.18. Nevelési Tanácsadó - Zirc
Téma: A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak megismertetése a családsegítés feladataival, lehetséges találkozási pontok keresése közös munka esetén.

4. 2023.06.30. Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ Védőnői Szolgálat
Téma: Egyeztető megbeszélés a féléves közös szakmai munka tapasztalatairól

5. 2023.07. 26. 8420 Zirc, Rákóczi tét 9.
Téma: A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységének megismertetése

6. 2023.09.14. 8420 Zirc, Rákóczi tér 9. KTSZ udvar
Téma: A tankötelezettség elősegítését, a lemorzsolódást megakadályozó szakmai lépések és a magántanulói státusz helyébe lépő „egyéni munkarenddel" kapcsolatos tudnivalók és tapasztalatok átbeszélése.

A szakmaközi megbeszéléseken cél, az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőséget bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Új együttműködési alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Jelzőrendszer által kezdeményezett	1	0
Összesen	1	0

2023-ban veszélyeztetett kiskorúak

2023. évben a településen veszélyeztetett kiskorú nem volt.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2023. december 31-én: 0

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

2023. január 1 – december 31. vonatkozásában, településenként.

A település vonatkozásában nem érkezett jelzés.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést) szolgálatunk nem kezdeményezett.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz való részesítést 2023. évben nem kezdeményeztük.
Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt nem kezdeményezett.

Pszichiáterhez irányítást nem kezdeményeztünk.
Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködését.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2023. évben adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar és Tesco hipermarketekben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket. A Pápai Református Teológia, a Pápai SZC Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola és a Böllér Kft. tartós élelmiszert, Gócza Veronika egyéni vállalkozó tisztálkodó szereket, a Schoco Bon édességet gyűjtött számunkra. Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjainkhoz juttattak el. A Nirvána Jógaterem és a Gázcentrum gyűjtődobozok kihelyezését tette lehetővé. A zirci járásban Bakonyszentkirály, Dudar, Olaszfalu, Bakonybél, Nagyesztergár, településeken a COOP üzleteiben kihelyezett gyűjtődobozok tették lehetővé az adománygyűjtést. A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket.
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességcsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosság összesen: 515

Ebből 0-18 korosztály száma: 86

0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62<
17	19	24	20	38	77	110	89	121

A településen az Önkormányzat a következő anyagi/természetbeni támogatási formák léteznek:
települési támogatás ezen belül többféle rászorultság esetén létfenntartási gondok enyhítésére, közüzemi számlák díjtartozás rendezése, előre nem látott jelentős kiadás enyhítésére, gyermekkel való kapcsolattartás költségeihez hozzájárulás. Születési támogatás, temetési támogatás, első lakáshoz jutási támogatás. Szociális étkezés biztosítása, falugondnok rendelkezésre állása.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

Felnőtt lakosság vonatkozásában szolgálat felé jelzés nem érkezett.

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 18 fő

A szolgálat felé az önkormányzat nem élt jelzéssel.

Rendőrség felé nem küldött jelzést, gyámhivatal felé 1 jelzést küldött az Önkormányzat.

A településen élő felnőtt populáció jellemző szociális hátrányok:

erősen jellemző: időskori izoláció, mozgáskorlátozottság, anyagi problémák

mérsékelten jellemző: fogyatékosság, mentális zavarok, szenvedélybetegség/alkohol,

kevésbé jellemző: párkapcsolati problémák, szenvedélybetegség/drog, dohányzás

Kezdeményezések, amelyek a település közösségi érdekeit szolgálja:

Nagyon sok közösségi rendezvény, (családi nap, NO motor, mikulás várás, karácsony, nyuszi fészek keresés.) Nagyon jól működik a településen a Cseszneki Szabadidő Klub rengeteg programot szervez, (kulturális, kézműves, egyéb település érdekeit szolgáló program

Javaslat az észlelő - és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatosan nem érkezett.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

Az adatokat a területi védőnő 3 településre összesítve adta meg. (Bakonyszentkirály, **Csesznek**, Bakonyoszlop)

	2023-ban
Várandós anyák száma december 31-én:	8 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	48 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	2 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdedek száma:	2 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	82 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	5 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	6

Körzeti orvos beszámolója

Szolgálatunk részére a körzeti orvos nem küldte meg a 2023-as évvel kapcsolatos beszámolóját.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

A pártfogó felügyelői szolgálat beszámolójából kiderült, hogy Cseszneken sem fiatalkorú, sem pedig felnőtt korú személy nem áll pártfogói felügyelet alatt. Az általuk tapasztalt leggyakoribb problémák: az elhanyagolás, alacsony iskolai végzettség és a megélhetési problémák.
A térségben 5 alkalommal készített a pártfogó felügyelő környezettanulmányt, 4 fiatalkorú esetében és minden ügyben pártfogó felügyelet végrehajtása kezdődött. A környezettanulmányokat nevelésbe vétel hatálya alatt álló fiatalkorúaknál készült.
A pártfogó véleménye szerint a jelzőrendszer működésének hatékonyságát növelheti a jogszabályi kötelezettségekből eredő, a megfelelő időben és írásban megtett jelzés. Az esetlegesen több alkalommal szervezett esetkonferencia és szakmaközi megbeszélés elősegítheti a szakemberek közvetlenebb kapcsolatának kialakulását.

Körzeti megbízott

Gyermekkorúak, fiatalkorúak ügyében rendőrségi intézkedés 2023-ban nem volt szabálysértés és vétség ügyében, valamint bűntett ügyében nem volt. Egyszeri intézkedésre sem került sor. Családon belüli erőszakról, bántalmazásról a rendőrség nem szerezett tudomást a településen.

A településen nem tudnak kábítószerrel való visszaélésről, eljárás nem volt ez ügyben. Nem jellemző a kábítószer fogyasztás a településen.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel nem éltek.

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 10-es értékelést kapott.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

Csesznek a Bakonyszentkirályi Kerekerdő óvodához tartozik. Gyermekek létszáma: 55 fő. Az intézmény nem akadálymentesített. Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő.
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 2 fő
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma: 2 fő
Logopédiai ellátásban részesülők száma: 12 fő
Családlátogatások száma 10 alkalom.
Szeptemberben iskolát kezdettek száma: 14 fő
Tanköteles korú, óvodában maradtak száma: 5 fő
Az óvodában működő prevenciós célzatú programok:
Korai szűrésekkel, szakszolgálati, gyermekvédelmi szakemberek segítségével a gyermekek felmérése.
Gyermekvédelmi tevékenység során a pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémák típusai: anyagi, életviteli, beilleszkedési problémák.
Az óvoda 1 alkalommal tett telefonon jelzést a szolgálat felé. Az intézményben van gyermekvédelmi felelős.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működését 10 es skálán 8-ra értékelte.

Iskola

Az Iskola 3 település összesítését tartalmazza (Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Csesznek)

A bakonyszentkirályi Békefi Antal általános iskola adatai alapján az iskola létszáma 59 fő. Ebből az alsó tagozatosok létszáma 35 fő, a felső tagozatosok létszáma 24 fő. Az intézmény nem akadálymentesített.
Hátrányos helyzetű tanulók száma: 1 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 17 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 22 fő
Napközisek száma: 15 fő
Tanulószobát igénybe vevők száma: 0 fő
Fejlesztésben, korrepetálásban részesülők száma:35 fő
16. életévét betöltő, 8. osztályt be nem fejező gyerekek száma: 1 fő
Gyermekvédelmi tevékenység során a pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémák típusai: életviteli, anyagi, lelki-mentális, hiányzás, magatartásprobléma.
A gyámhatóság felé, Szabálysértési Hatóság felé jelzés nem történt.
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé küldött jelzések száma esetészlelő lapon 2 esetben
Intézményükben van szakképzett ifjúság védelmi felelős. Az iskola pedagógiai asszisztenst nem alkalmaz.
Az oktatási intézmény a környezetében a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működését 10 es skálán 10 re értékelte.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

A megküldött beszámolók alapján az látható, hogy a gyermek és a felnőtt korú populáció esetében sincsenek a településen nagy problémák.
Drog fertőzöttséget a településen a körzeti megbízott nem jelzett.
A család-és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése a jelzőrendszeri tagokkal jó.

Szolgálatunk javaslata a jelzőrendszer működése javítására

- Az aktív együttműködés során célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a gyermekeket a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek majd felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket, viszont a megnövekedett családlétszáma miatt kérem türelmüket, mivel nem minden esetben tudnak alkalmazkodni az Önök fogadási rendjéhez.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.

- Lényegesnek tartjuk a személyes kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival, melyet a havi egy alkalommal történő megkeresésekkel érhetünk el.

Mihályháza, 2024.02.06.

e-papír

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

AVDH Bélyegző

KORMÁNYZATI AZONOSÍTÁSSAL HITELESÍTETT

Azonosító:EPAPIR-20240503-2593

Küldő

Viselt név:	LEGLER LÁSZLÓ
Születési név:	LEGLER LÁSZLÓ
Anyja neve:	SZABÓ ANNA
Születési hely:	SZANY
Születési idő:	1952.08.19

Dátum:	2024.05.03
Hivatkozási szám:	
Azonosító:	EPAPIR-20240503-2593
Témacsoport azonosító:	ONKORM_IGAZGATAS
Témacsoport neve:	Önkormányzati igazgatás
Ügytípus azonosító:	ONK_TELEPULESUZEM
Ügytípus neve:	Településüzemeltetési ügyek

Címzett

CSESZNEK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
8419, Csesznek
Vár utca 42

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2024. év 05. hó 06. nap
Szám: BKÖH/910-1/2024
Előszám: Utóirat: Előirat: Email

Tárgy:

Csesznek, Totya u., hrsz: 334/10 villamosenergia ellátása földkábellel - tulajdonosi hozzájárulás kérelem

Tisztelt Címzett!

Csatolva küldöm kérelmünket.

Üdvözlettel,

Szücs Edina

Indukció-Vill Kft.

Mellékletek száma: 2

AAA
Highest Creditworthiness
Indukció-Vill. Kft.
Adószám 14705069-2-08
D-U-N-S Szám 401340125
© Dun & Bradstreet
2023 12 14

Indukció-Vill KFT
Vill

Indukció-Vill KFT
9028 Győr, Summás u. 33.
T/F: 96/437-149
Mob.: +36/20/265-1642
E-mail: legler.laszlo@indukciovill.hu
WEB: http://www.indukciovill.hu

KÉRELEM

Polgármesteri Hivatal
Csesznek

Tárgy: Bittman Csaba, 8419 Csesznek, Totya u., 334/10 hrsz. ingatlan villamosenergia ellátása csatlakozó földkábellel

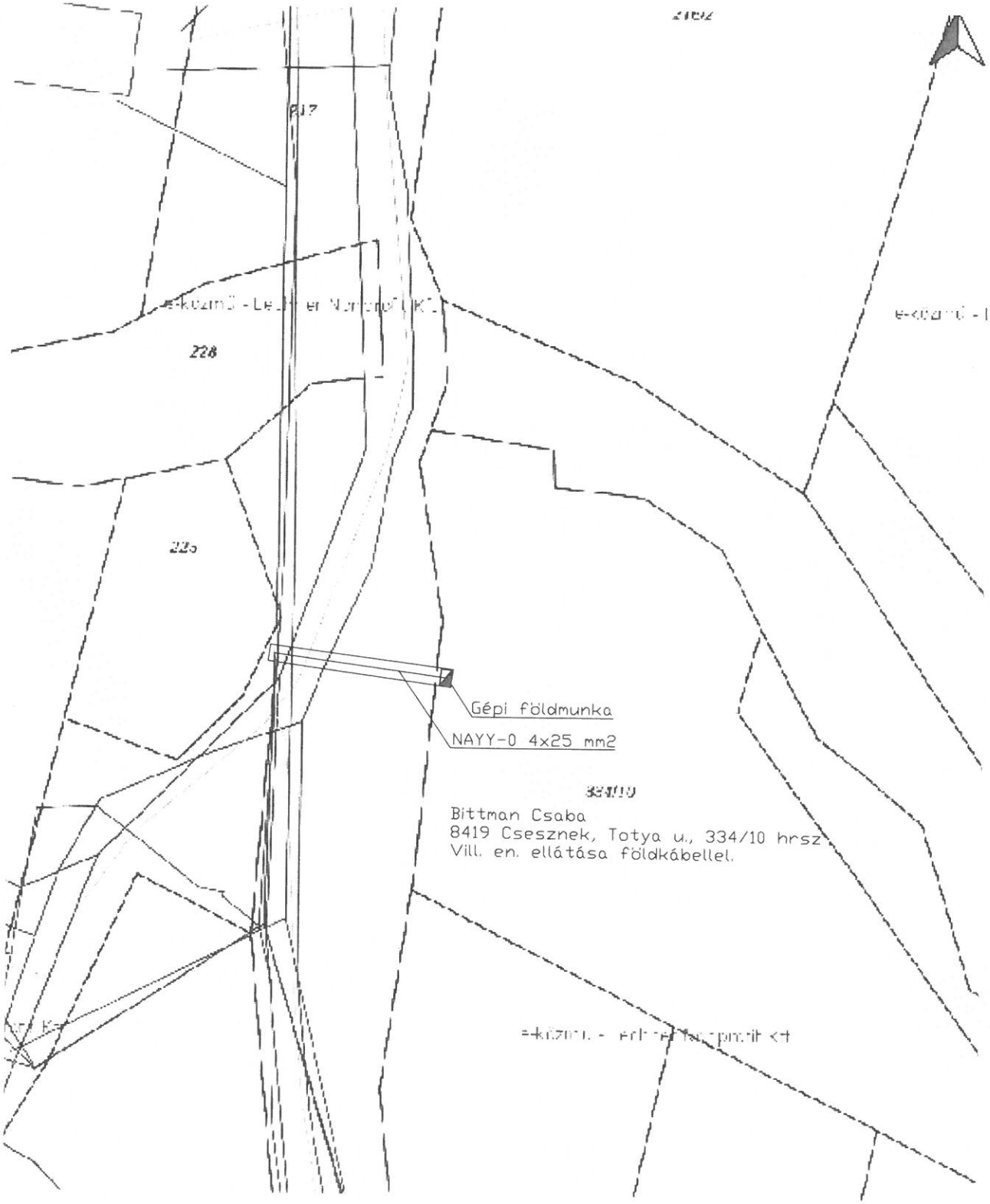
Azzal a kéréssel fordulunk **T. Címhez,** hogy a tárgyban szereplő munkánál a mellékelt villamos terv alapján a tulajdonosi, ill. terület felhasználási és bontási hozzájárulásukat megadni szíveskedjenek. Az érintett út keresztezését útátfúrással oldjuk meg.

Győr 2024. 04. 30.

Tisztelettel:

Legler László
ügyvezető ig.

INDUKCIÓ-VILL KFT.
9028 Győr, Summás u. 33.
Adószám: 14705069-2-08
B.sz: 10400401-50526956-77511003
2


217
228
225
Gépi földmunka
NAYY-0 4x25 mm2
Bittman Csaba
8419 Csesznek, Totya u., 334/10 hrsz
Vill. en. ellátása földkábellel.

Csesznek Községi Önkormányzat
Csesznek
Vár u. 42.
8419

Tárgy: közútkezelői hozzájárulás
Csesznek 229/2. hrsz.

Tisztelt Címzett!

Kérem a csatolt dokumentáció alapján **Virágszerviz Kft.** (8419 Csesznek, Totya u. 12.), ***Csesznek***, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz alatti ingatlanán felépítendő ***Vendégház és melléképület*** fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás folyamán szükséges, Zirc 531/2. hrsz. alatti ingatlanra vonatkozó közútkezelő hozzájárulás kiadását.

Az ingatlan megközelítésére szolgáló helyi közút: 217. hrsz. alatti Totya utca

Melléklet
helyszínrajz H-01
felmérési tervdokumentáció F01-F05
építési tervdokumentáció É01m-É07m
műszaki leírás
meghatalmazás

Z i r c, 2024. május 16.

Köszönettel:

Péczi Katalin
okl. építészmérnök
É 19-0255
8420 Zirc, Kálvária u.17.

Tárgy: Fwd: Csesznek 229/2 településképi és közútkezelői kérelem
Feladó: Péczi Katalin <peczikata@gmail.com>
Dátum: 2024. 05. 21. 14:30
Címzett: jegyzo@bakonyszentkiraly.hu

Szia,

küldöm újra!

Kati

Kedves Enikő!

Telefonos megbeszélésünkre hivatkozva mellékelve küldöm a Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz. alatti ingatlanra vonatkozó építési engedélyezési eljáráshoz szükséges településképi konzultáció és közútkezelői nyilatkozat kérelmét és a mellékleteket.

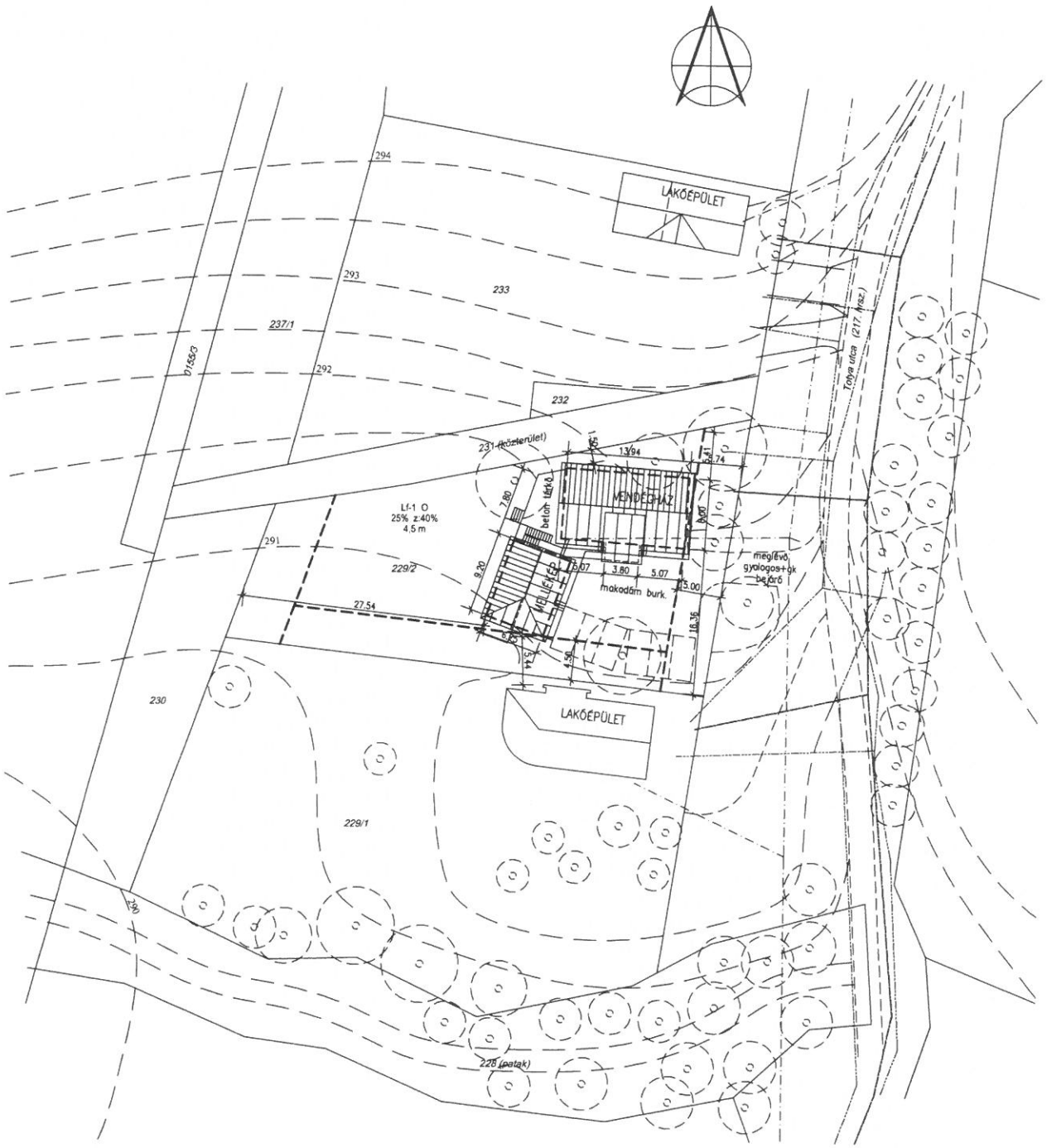
Remélem, ennyi megfelel az egyes eljárásokhoz, ha esetleg kell még valami, akkor jelezd és küldöm.

Köszönettel:

Péczi Katalin

Mellékletek:

KERELEM_telepuleskepi_konz.pdf	117 KB
kozutkezeloi_kerelem.pdf	58,0 KB
02_helyszinrajz_h01.pdf	165 KB
03a_felm_fsz_alapr_f01.pdf	51,8 KB
03b_felm_padlas_alapr_f02.pdf	45,2 KB
03c_felm_pince_alapr_f03.pdf	59,4 KB
04_felm_metszetek_f04.pdf	48,3 KB
05_felm_homlokzatok_f05.pdf	56,1 KB
06am_fsz_alapr_e01m.pdf	105 KB
06bm_tt_alapr_e02m.pdf	138 KB
06cm_alapozasi_alapr_e03m.pdf	61,0 KB
07am_aa_bb_metszet_e04m.pdf	156 KB
07bm_cc_metszet_e05m.pdf	63,8 KB
08am_E_N_homlokzatok_e06m.pdf	79,7 KB
08bm_D_K_homlokzatok_e07m.pdf	82,9 KB
11m_muszaki_leiras_mod.pdf	128 KB

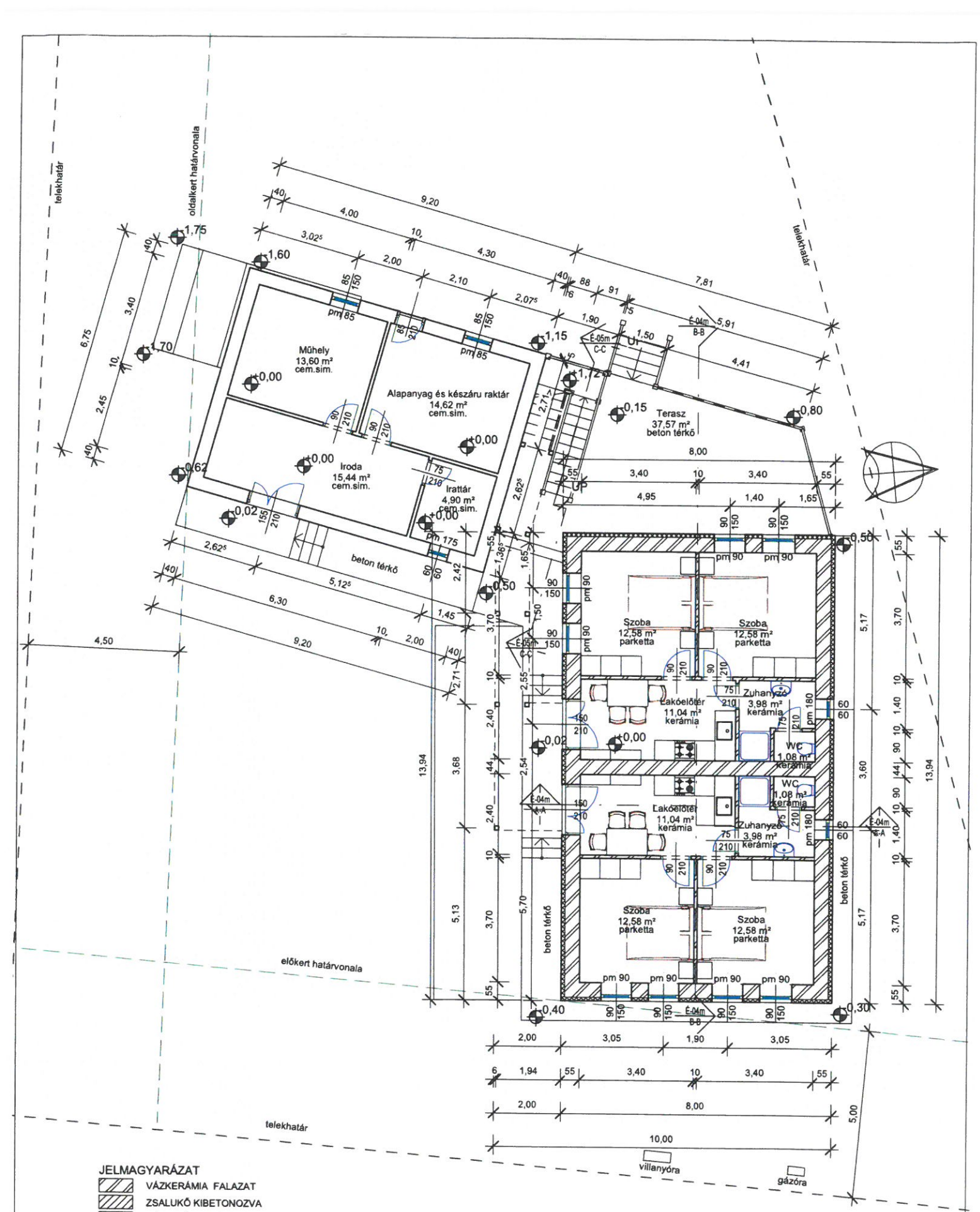


TELEK TERÜLETE:	1232 m2
BEÉPÍTETT TERÜLET:	195 m2
BEÉPÍTÉSI ARÁNY:	15,8 %
ZÖLDTERÜLET:	776 m2
ZÖLDTERÜLETI ARÁNY:	63,0 %
ÉPÜLETMAGASSÁG:	4,50 m

Elökert elöírás: 5,0 m
Elökert tervezett: 5,0 m
Oldalkert elöírás: 4,5 m
Oldalkert tervezett: 4,5 m
Hátsókert elöírás: 6,0 m
Hátsókert tervezett: 27,45 m

RELATÍV SZINTMAGASSÁG (VENDÉGHÁZ TERV. PADLÓSÍK): ±0,00=292,35m Bf

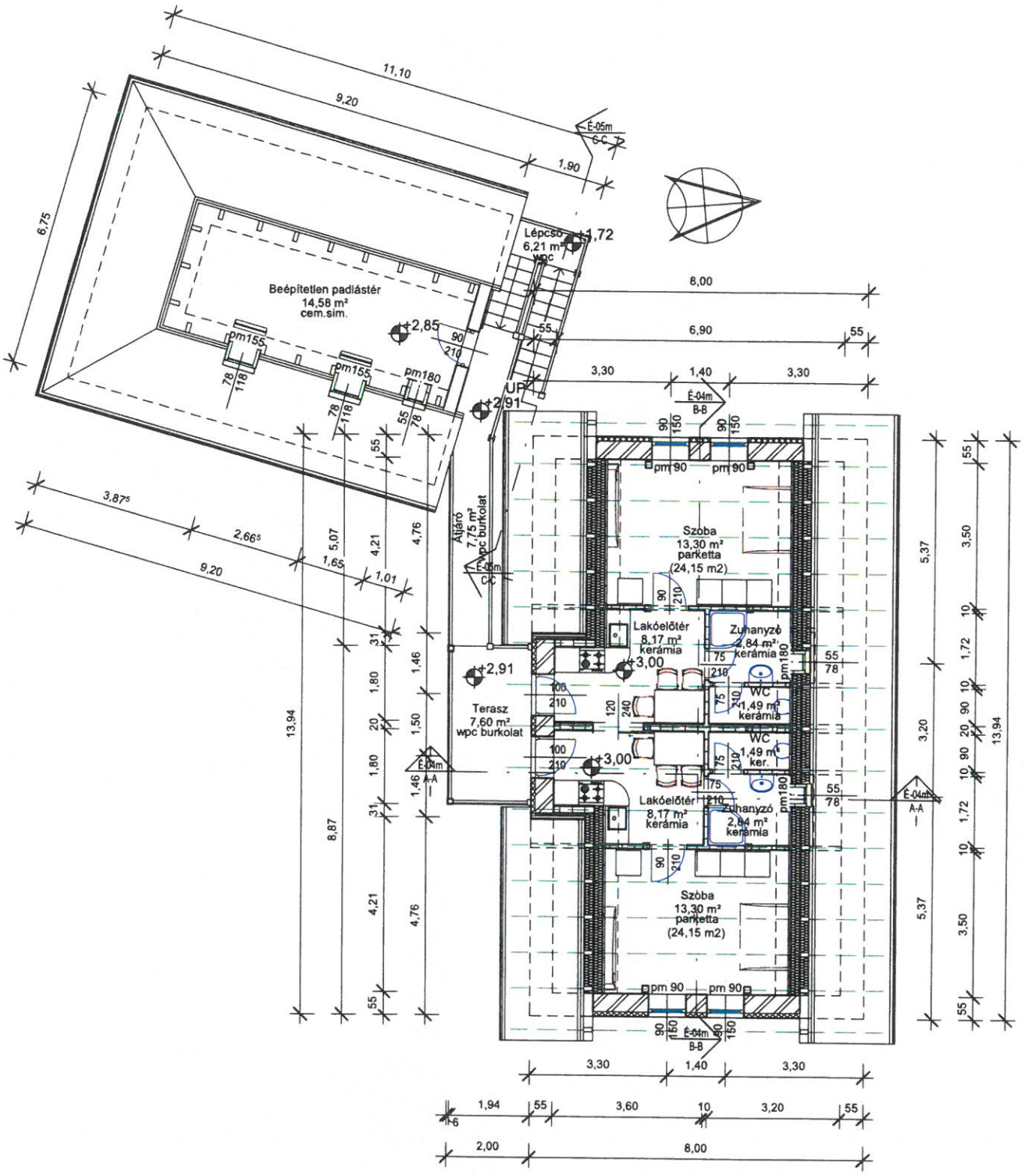
KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Megrendelő: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.		
	Helyszín: 8419 CSESZNEK, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.		
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve HELYSZÍNRAJZ		
	Dátum: 2024. március	Méretarány: M 1:500	Rajzszám: H - 1



JELMAGYARÁZAT

- VÁZKERÁMIA FALAZAT
- ZSALUKŐ KIBETONOZVA
- VÁZKERÁMIA VÁLASZFAL
- GIPSZKARTON VÁLASZFAL
- VASBETON SZERKEZETEK
- POROTHERM ELEMMAGAS ÁTHIDALÓ
- LEIER MESTERFÖDÉM
- BETON SZERKEZETEK
- KAVICS FELTÖLTÉS
- EPS HŐSZIGETELÉS
- XPS HŐSZIGETELÉS
- ÁSVÁNYGYAPOT HŐSZIGETELÉS

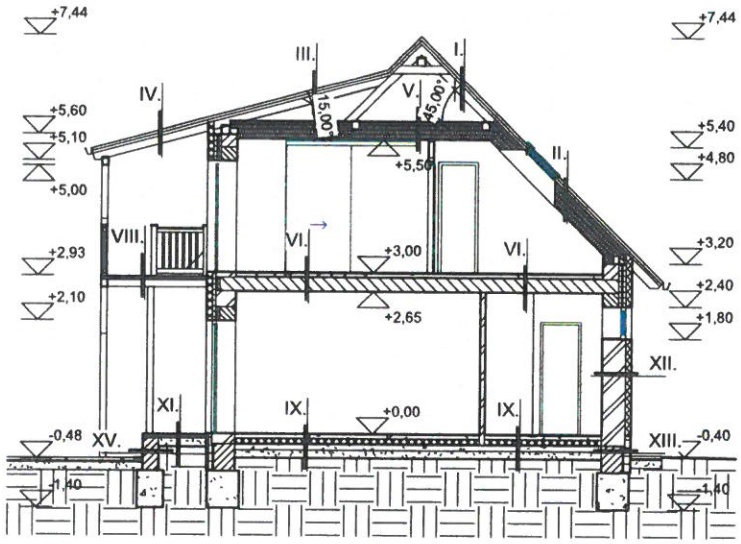
KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.	
	Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.	
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve FÖLDSZINTI ALAPRAJZ	
	Dátum: 2024. május	Méretarány: 1 : 100
		Rajzszám: É-01m



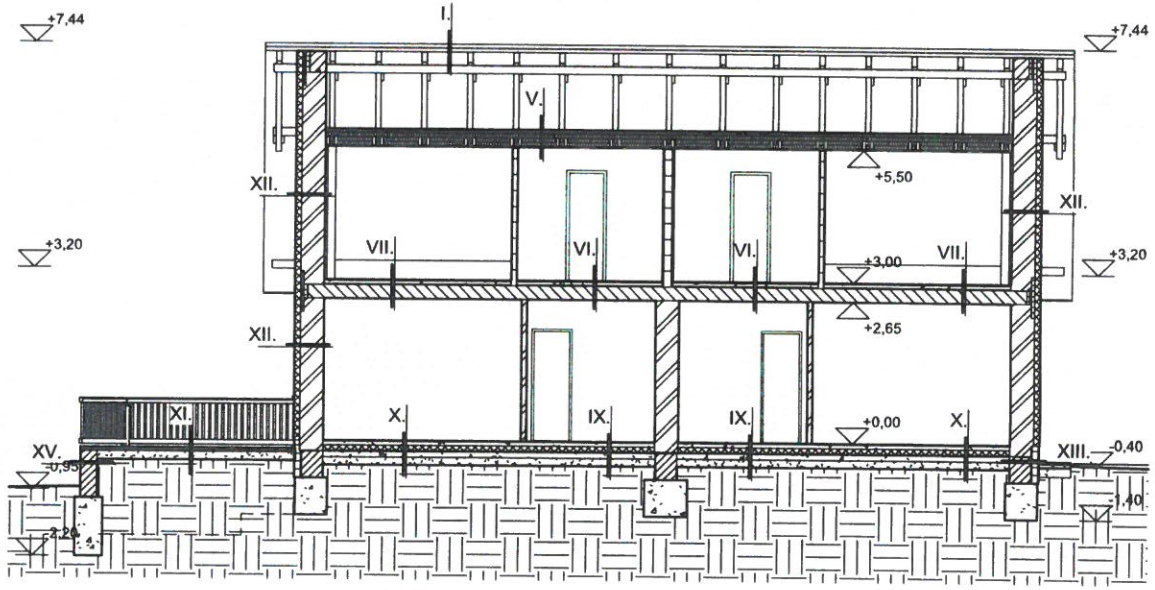
JELMAGYARÁZAT

- VÁZKERÁMIA FALAZAT
- ZSALUKŐ KIBETONOZVA
- VÁZKERÁMIA VÁLASZFAL
- GIPSZKARTON VÁLASZFAL
- VASBETON SZERKEZETEK
- POROTHERM ELEMMAGAS ÁTHIDALÓ
- LEIER MESTERFÖDÉM
- BETON SZERKEZETEK
- KAVICS FELTÖLTÉS
- EPS HŐSZIGETELÉS
- XPS HŐSZIGETELÉS
- ÁSVÁNYGYAPOT HŐSZIGETELÉS

KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.	
	Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.	
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve TETŐTÉRI ALAPRAJZ	
	Dátum: 2024. május	Méretarány: 1 : 100
		Rajzszám: É-02m



A - A METSZET



B - B METSZET

I.
- Hornyolt cserépfedés
- 3 cm lécezés
- 5 cm ellenléc
- 1 rtg MediFol GENERON LONGLIFE páraáteresztő fólia (sd 0,03 m)
- 10/15 szarufa

II.
- Hornyolt cserépfedés
- 3 cm lécezés
- 5 cm ellenléc
- 1 rtg MediFol GENERON LONGLIFE páraáteresztő fólia (sd 0,03 m)
- 14 cm Isover Domo Plus hőszigetelés 10/15 szarufa között
- 16 cm Isover Domo Plus hőszigetelés függesztett hevederváz között
- 1 rtg MediFol STOP párazáró fólia (sd 180 m)
- lécváz
- gipszkarton burkolat

III.
- Lindab PLX korcoltlemez fedés
- szellőző alátétszőnyeg
- 2,4 cm deszkázat
- 5 cm ellenléc
- 1 rtg MediFol GENERON LONGLIFE páraáteresztő fólia (sd 0,03 m)
- 10/15 szarufa

IV.
- Lindab PLC korcoltlemez fedés
- szellőző alátétszőnyeg
- 2,4 cm deszkázat
- 5 cm ellenléc
- 1 rtg MediFol GENERON LONGLIFE páraáteresztő fólia (sd 0,03 m)
- alulról gyalult deszkázat
- 10/15 szarufa

V.
- 16 cm Isover Domo Plus hőszigetelés
- 14 cm Isover Domo Plus hőszigetelés 2x5/15 fogófapár között
- 1 rtg MediFol STOP párazáró fólia (sd 180 m)
- lécváz
- gipszkarton burkolat

VI.
- kerámia lapburkolat
- ragasztás
- aljzatkiegyenlítés
- 6 cm aljzatbeton
- 1 rtg. PE fólia techn. szig.
- 2 cm EPS AT L2 hangszig.
- 25 cm Leier meser födém
- jav. mészvakolat

VII.
- laminált parketta
- polifoam alátét
- aljzatkiegyenlítés
- 6 cm aljzatbeton
- 1 rtg. PE fólia techn. szig.
- 2 cm EPS AT L2 hangszig.
- 25 cm Leier meser födém
- jav. mészvakolat

VIII.
- 2,1 cm WPC burkolat
- 3/5 cm WPC párnafa
- 5/15 fa fióktartó
- 12/15 gyalult fa gerenda

IX.
- kerámia lapburkolat
- ragasztás
- aljzatkiegyenlítés
- 7 cm aljzatbeton
- 1 rtg. PE fólia techn. szig.
- 10 cm AT N-100 hőszig.
- 1 rtg. mod. bit. lem. talajnedv. szig.
- kellősítés
- 12 cm vasalt aljzatbeton
- 15 cm kömörített kavicságy
- tömörített talajfeltöltés
- termett talaj

X.
- laminált parketta
- polifoam alátét
- aljzatkiegyenlítés
- 7 cm aljzatbeton
- 1 rtg. PE fólia techn. szig.
- 10 cm AT N-100 hőszig.
- 1 rtg. mod. bit. lem. talajnedv. szig.
- kellősítés
- 12 cm vasalt aljzatbeton
- 15 cm kömörített kavicságy
- tömörített talajfeltöltés
- termett talaj

XI.
- 5 cm beton térkő burkolat
- 3 cm finom szemszerk. zúzalék
- 15 cm tömörített, fagyálló kavicságy
- tömörített talajfeltöltés
- termett talaj

XII.
- homlokzati vékonyvakolat
- vakolat alapozó
- üvegszövet háló
- 10 cm AT Grafit Reflex hőszigetelés
- ragasztás
- 44 cm Pth 44X-therm falazat
- jav. mészvakolat

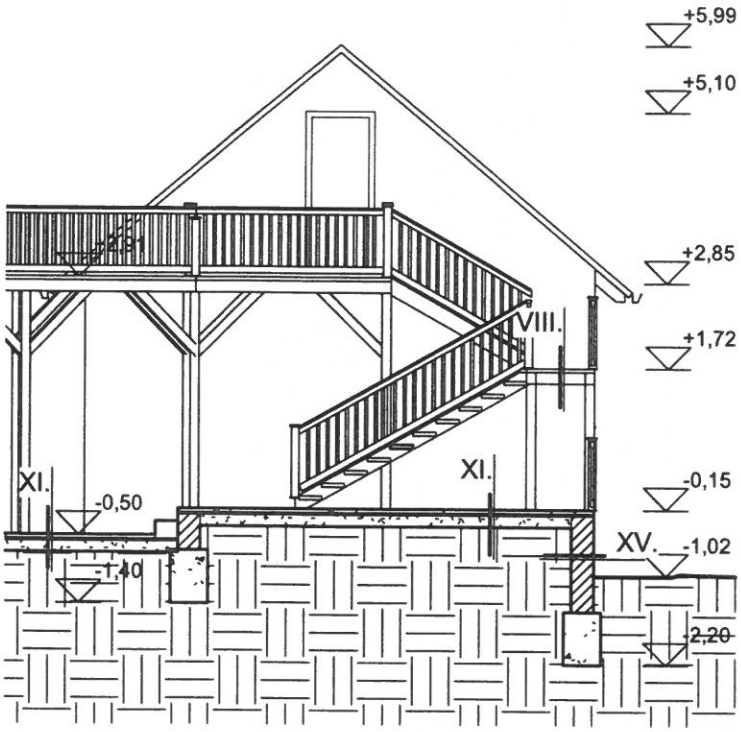
XIII.
- lábazati vékonyvakolat
- vakolat alapozó
- üvegszövet háló
- 10 cm XPS AT Premium P hőszigetelés
- ragasztás
- 1,5 cm kiegyenlítő vakolat
- 40 cm zsalukő lábazati fal
- kavics háttöltés
- termett talaj

XIV.
- Lindab PLX korcoltlemez fedés
- 2,4 cm deszkázat
- 3 cm ellenléc
- 1 rtg MediFol GENERON LONGLIFE páraáteresztő fólia (sd 0,03 m)
- 6 cm Isover Domo Plus hőszigetelés lécváz között
- 14 cm Isover Domo Plus hőszigetelés C150 falváz között
- 1 rtg MediFol STOP párazáró fólia (sd 180 m)
- lécváz
- gipszkarton burkolat

XV.
- lábazati vékonyvakolat
- 1,5 cm kiegyenlítő vakolat
- 30 cm zsalukő lábazati fal
- kavics háttöltés
- termett talaj

JELMAGYARÁZAT
- VÁZKERÁMIA FALAZAT
- ZSALUKŐ KIBETONOZVA
- VÁZKERÁMIA VÁLASZFAL
- GIPSZKARTON VÁLASZFAL
- VASBETON SZERKEZETEK
- POROTHERM ELEMMAGAS ÁTHIDALÓ
- LEIER MESTERFÖDÉM
- BETON SZERKEZETEK
- KAVICS FELTÖLTÉS
- EPS HŐSZIGETELÉS
- XPS HŐSZIGETELÉS
- ÁSVÁNYGYAPOT HŐSZIGETELÉS

KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.	
	Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.	
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve A - A és B - B METSZET	
	Dátum: 2024. május	Méretarány: 1 : 100
		Rajzszám: É-04m



VIII.

- 2,1 cm WPC burkolat
- 3/5 cm WPC pámafa
- 5/15 fa fióktartó
- 12/15 gyalult fa gerenda

XI.

- 5 cm beton térkő burkolat
- 3 cm finom szemszerk. zúzalék
- 15 cm tömörített, fagyálló kavicságy
- tömörített talajfeltöltés
- termett talaj

XV.

- lábazati vékonyvakolat
- 1,5 cm kiegyenlítő vakolat
- 30 cm zsalukő lábazati fal
- kavics háttöltés
- termett talaj

JELMAGYARÁZAT

- VÁZKERÁMIA FALAZAT
- ZSALUKŐ KIBETONOZVA
- VÁZKERÁMIA VÁLASZFAL
- GIPSZKARTON VÁLASZFAL
- VASBETON SZERKEZETEK
- POROTHERM ELEMMAGAS ÁTHIDALÓ
- LEIER MESTERFÖDÉM
- BETON SZERKEZETEK
- KAVICS FELTÖLTÉS
- EPS HŐSZIGETELÉS
- XPS HŐSZIGETELÉS
- ÁSVÁNYGYAPOT HŐSZIGETELÉS

KAT ARCH Bt.
8420 ZIRC
Kálvária u. 17.
+36-88/415-982

Tervező:
PÉCZI KATALIN
okl. építészmérnök
É 19-0255

Megrendelő: Virágszerviz Kft.
8419 Csesznek, Totya u. 12.

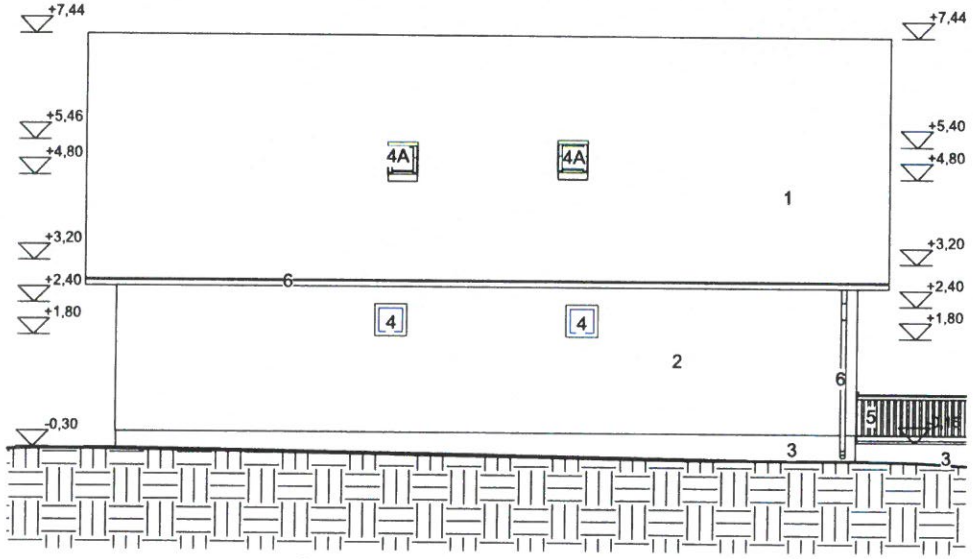
Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.

Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve
C-C METSZET

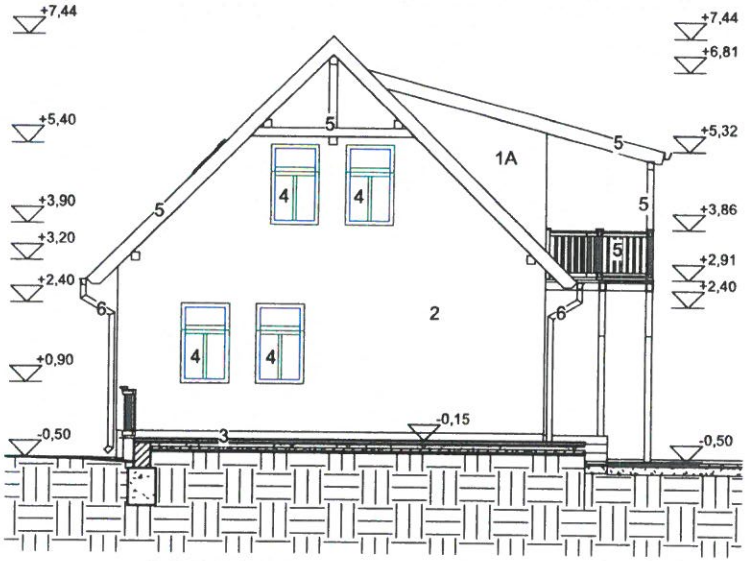
Dátum: 2024. május

Méretarány: 1 : 100

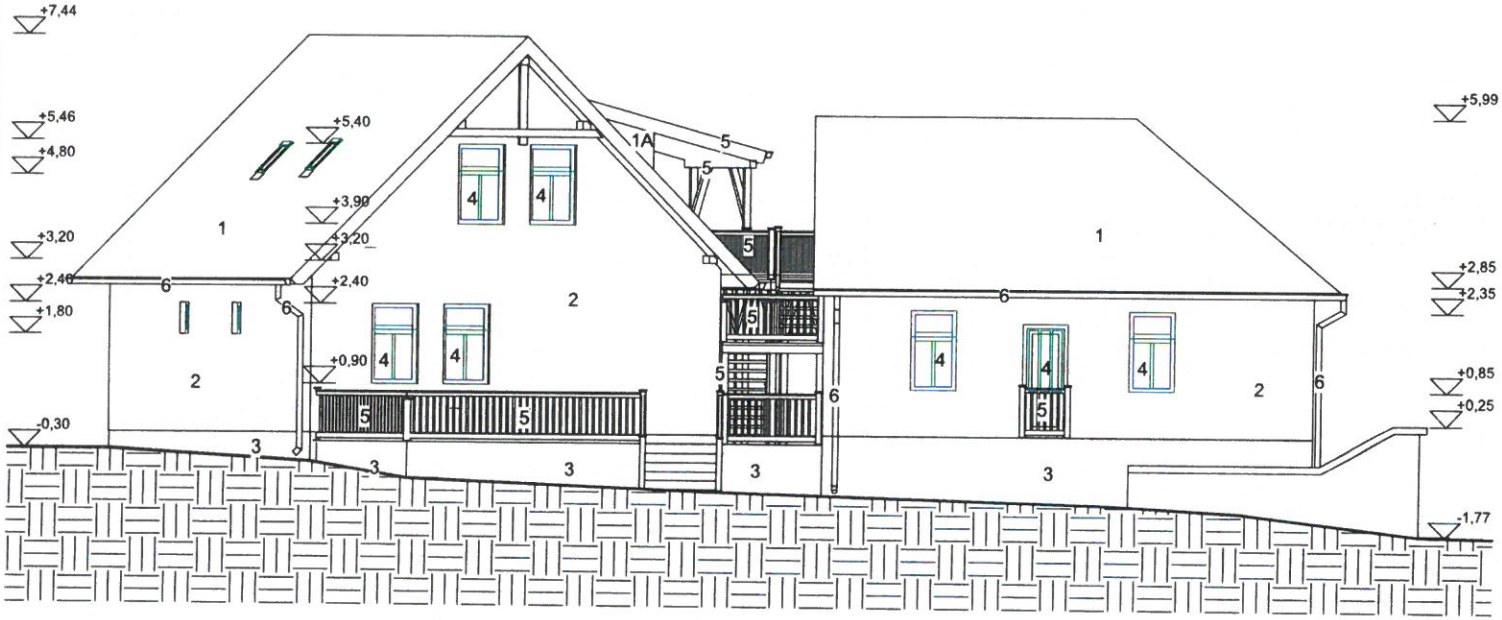
Rajzszám: É-05m



ÉSZAKI HOMLOKZAT



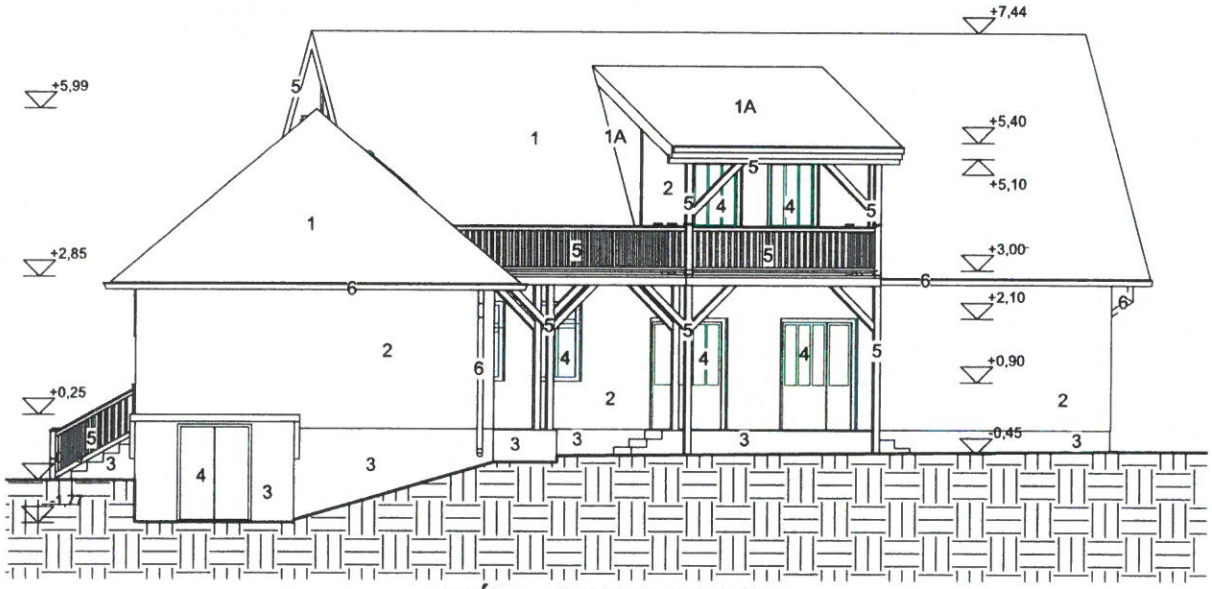
NYUGATI HOMLOKZAT



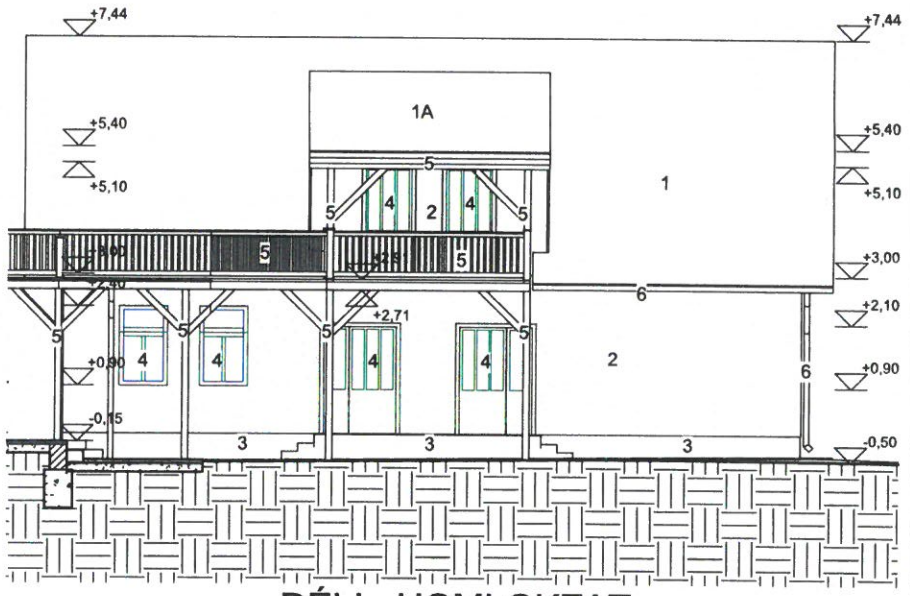
ÉSZAKNYUGATI HOMLOKZAT

1 CREATON RÓNA CSERÉPFEDÉS NATÚRVÖRÖS SZÍNBEN
1A LINDAB PLX KORCOLTLEMEZ FEDÉS TÉGLAVÖRÖS SZÍNBEN
2 FEHÉR VÉKONYVAKOLAT
3 SZÜRKE LÁBAZATVAKOLAT
4 MAHAGÓNI LAZÚR FA NYÍLÁSZÁRÓK
4A VELUX TETŐSÍK ABLAK
5 MAHAGÓNI LAZÚR FASZERKEZETEK
6 VÖRÖS LINDAB LEFOLYÓ- ÉS ERESZCSATORNA

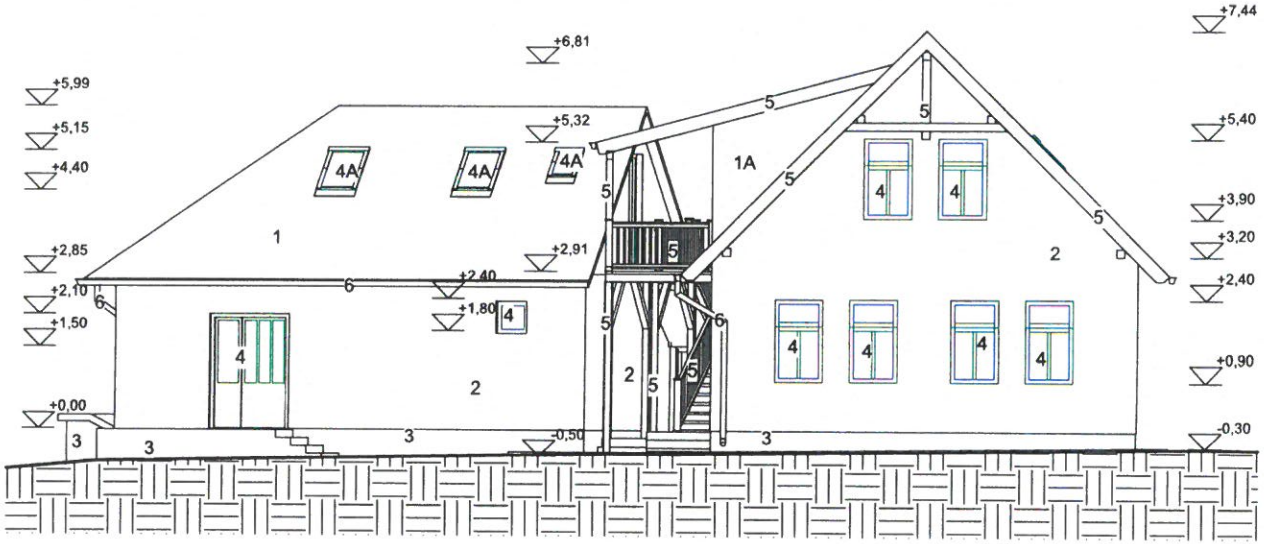
KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.		
	Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.		
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve ÉSZAKI és NYUGATI HOMLOKZAT		
	Dátum: 2024. május	Méretarány: 1 : 100	Rajzszám: É-06m



DÉLI HOMLOKZAT
(melléképülettel)



DÉLI HOMLOKZAT



KELETI HOMLOKZAT

1 CREATON RÓNA CSERÉPFEDÉS NATÚRVÖRÖS SZÍNBEN
1A LINDAB PLX KORCOLTLEMEZ FEDÉS TÉGLAVÖRÖS SZÍNBEN
2 FEHÉR VÉKONYVAKOLAT
3 SZÜRKE LÁBAZATVAKOLAT
4 MAHAGÓNI LAZÚR FA NYÍLÁSZÁRÓK
4A VELUX TETŐSÍK ABLAK
5 MAHAGÓNI LAZÚR FASZERKEZETEK
6 VÖRÖS LINDAB LEFOLYÓ- ÉS ERESZCSATORNA

KATARCH Bt. 8420 ZIRC Kálvária u. 17. +36-88/415-982	Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.		
	Helyszín: 8412 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.		
Tervező: PÉCZI KATALIN okl. építészmérnök É 19-0255	Tárgy: Vendégház és melléképület fennmaradási és továbbépítési engedély terve DÉLI és KELETI HOMLOKZAT		
	Dátum: 2024. május	Méretarány: 1 : 100	Rajzszám: É-07m

MŰSZAKI LEÍRÁS

Vendégház és melléképület
8419 Csesznek, Totya u. 12. sz. 229/2. hrsz.
Fennmaradási és továbbépítési engedély tervdokumentáció

Építtető: Virágszerviz Kft. 8419 Csesznek, Totya u. 12.

Előzmény:
Az ingatlanon egy kb. 80-90 éves lakóépület és egy hasonló korú melléképület áll, melyekben a dekorációs és virágkötészeti kellékek forgalmazásával és gyártásával foglalkozó cég főként alapanyag és áruraktározási, valamint kisipari feldolgozási (főként koszorúszalag darabolás) munkákat végzett. Építtető a melléképületet a közelmúltban felújította (tetőszerkezet és tetőhéjazat cseréje, falazat megerősítése, hőszigetelése, nyílászárók cseréje, válaszfalak áthelyezése, felújítása), hogy a telephelyen végzett fenti tevékenységek a melléképületben kapjanak helyet.

Tervezési feladat:
Építtető a rossz műszaki állapotban lévő lakóépületként bejegyzett főépület teljes elbontása után új főépületként falusi szálláshely céljára egy 4 apartmanból álló vendégházat kíván felépíteni. A 2 épület a földszinten egy terasszal, a tetőtéri szinten egy nyitott átjáróval összekötésre kerül. Sajnos a hivatalos ingatlannyilvántartás térképein az épületek kontúrvonala nem felel meg a a jelenleg fizikailag ott álló épületeknek, így a melléképületre vonatkozóan fennmaradási engedély kérelmet kíván építtető benyújtani, a főépületre pedig továbbépítési engedélyt kér ugyanazon eljárás keretében.

Az épület rendeltetése, térszervezése:
A főépület földszintjén 2 db 2 szobás apartman kerül kialakításra, szimmetrikus elrendezésben. Az apartmanba belépve egy főzésre, étkezésre alkalmas előtérbe jutunk, ahonnan 2 szoba és egy fürdő helyiség nyílik. A főépület tetőterében 2 db 1 szobás apartman található, melyeket igény esetén össze is lehet nyitni. A tetőtéri apartmanok a fő- és melléképületet összekapcsoló teraszról induló lépcsőn keresztül lehet megközelíteni. A melléképületben a bejárat közvetlenül a vállalkozás adminisztrációs feladatainak ellátására szolgáló iroda helyiségbe vezet, melyből egy kisipari műhely (koszorúszalag darabolási tevékenység), egy alapanyag és készáru raktár valamint egy irattár nyílik.

A tervezett épületben folytatott tevékenység:
A melléképületben a dekorációs és virágkötészeti kellékek forgalmazásával foglalkozó vállalkozás adminisztrációs tevékenység mellett termék előállítás (koszorúszalag darabolás) történik. Nagykereskedelmi áruházuk másik telephelyen található, továbbá az üzleti partnereket heti rendszerességgel keresik fel autóikkal. A tervezéssel érintett ingatlanon működő telephelyen a tevékenységet a cég ügyvezetője, tulajdonosa végzi, aki a szomszédos ingatlanon (Totya u. 14. sz.) lakik, a telephelyen alkalmazottat nem foglalkoztat.
Az építési tevékenység legalább 50kVA beépített összteljesítmény, vagy 0,4kV-nál nagyobb feszültségű villamos berendezést, rendszert nem érint

Beépítési adatok:

Telek területe: 1232 m2
Beépített terület: 195 m2
Beépítési arány: 195 m2 / 1232 m2 × 100 = 15,8 %
Zöldterület: 776 m2
Zöldterületi arány: 776 m2 / 1232 m2 × 100 = 63,0 %
Beépített terület aránya a zöldfelülethez: 195 m2 / 776 m2 × 100 = 25,1 %
Épületmagasság: 4,50 m
Előkert: 5,00 m
Oldalkert: 4,50 m
Hátsókert: 27,45 m
Legközelebbi építménytől való távolság: 5,44 m

Helyiséglista és területi kimutatás:

Főépület földszint:

szoba	12,58 m2	parketta
szoba	12,58 m2	parketta
lakóelőtér	11,04 m2	kerámia lapburkolat
zuhanyzó	3,98 m2	kerámia lapburkolat
WC	1,08 m2	kerámia lapburkolat
szoba	12,58 m2	parketta
szoba	12,58 m2	parketta
lakóelőtér	11,04 m2	kerámia lapburkolat
zuhanyzó	3,98 m2	kerámia lapburkolat
WC	1,08 m2	kerámia lapburkolat
összesen:	82,52 m2	

Főépület tetőtér:

szoba	13,30 m2	parketta
lakóelőtér	8,17 m2	kerámia lapburkolat
zuhanyzó	2,84 m2	kerámia lapburkolat
WC	1,49 m2	kerámia lapburkolat
szoba	13,30 m2	parketta
lakóelőtér	8,17 m2	kerámia lapburkolat
zuhanyzó	2,84 m2	kerámia lapburkolat
WC	1,49 m2	kerámia lapburkolat
összesen:	51,60 m2	

Melléképület földszint:

iroda	15,44 m2	cement simítás
alapanyag és készáru raktár	14,62 m2	cement simítás
műhely	13,60 m2	cement simítás
irattár	4,90 m2	cement simítás
összesen:	48,56 m2	

Melléképület pince:

pince	20,20 m2

Melléképület padlástér

beépítetlen padlástér	14,58 m2

Felületben mérhető építményrészek

földszinti terasz	37,57 m2
tetőtéri terasz	7,60 m2
átjáró	7,75 m2
nyitott külső lépcső	6,21 m2

Építményérték számítása:

Vendégház nettó földszinti alapterülete: 82,52 m2
Vendégház nettó tetőtéri alapterülete: 51,60 m2
Teraszok, átjáró, lépcső felülete: 59,13 m2
Kereskedelmi, szolgáltató, szállás, iroda rendeltetés: fsz - 250 eFt/m²; tt – 0,9x250 eFt/m²
Felületben mérhető épületrész: 52 eFt/m²

Számított építményérték tervezett építés:
82,52×250 + 51,60×225 + 59,13×52 = 35.315 eFt

Melléképület nettó földszinti alapterülete: 48,56 m2
Melléképület pince nettó alapterülete: 20,20 m2
Kereskedelmi, szolgáltató, szállás, iroda rendeltetés: 250 eFt/m²
Terepszint alatti építmény építményrész: 13 eFt/m²

Számított építményérték fennmaradási engedélyes épület:
48,56×250 + 20,20×13 = 12.403 eFt

Meglévő épület (melléképület) szerkezeti leírása:

Alapozás: ~50 cm vtg. terméskő alaptestek.

Lábazati falak: ~50 cm vtg terméskő falazat

Szigetelés: falszigetelés nem készült, felújításkor a padlóba 1 rtg. mod. bitumenes lemez talajnedvesség elleni szigetelés.

Teherhordó falak: 25 cm vastag kisméretű tégla falazat mindkét oldalt 2-2,5 cm vakolattal.

Födém: E gerendás, béléstestes födém, kettőzött gerendákkal, 4 cm felbetonnal.

Tetőszerkezet: egyik oldalon kontyolt nyeregtető, ~40°-os tetőhajlásszöggel, hagyományos fedélszékkel, alátéthéjazattal, ellenlécezéssel

Tetőhéjazat: hornyolt, körszelet vágott cserépfedés, vörös színben.

Vakolatok: a falazott szerkezetek vakolatai közönséges mészhabarccsal vagy javított mészhabarccsal készültek.

Homlokzatképzés: szürke alapvakolat
A lábazatokon látszó terméskő pincefal vagy szürke lábazati alapvakolat jelenik meg.

Hőszigetelés: falakon 10 cm Austrotherm Grafit Reflex hőszigetelés
padlóban: 6 cm Austrotherm AT-N100 hőszigetelés

Nyílászárók: fa szerkezetű hőszigetelt homlokzati nyílászárók, 2 rétegű hőszigetelő üvegezéssel, mahagóni mázolással, a belső ajtók pallótokos szerkezetűek.

Burkolatok: padlóburkolatok a helyiségkimutatásban feltüntetve.

Bádogozás: horganyzott acél lefolyó- és ereszcsatornák.

Melegvíz előállítás: elektromos fűtésű forróvíztárolóval

Fűtés: az épületben elektromos fűtés készül (hűtő-fűtő klíma + elektromos fali fűtőpanel), hőtárolós, napelemes rendszerrel együtt telepítve.

Szerkezeti leírás:

Alapozás: 60-80 cm széles monolit beton sávalap, -1,40 m és -2,20 m között lépcsőzetesen változó alapozási síkkal, C12/15-X0b(H)-32-F2 minőségű betonból.

Lábazati falak: 30-40 cm vtg. Leier zsalukő kibetonozva, C20/25-XC1-24-F2 minőségű betonból. A lábazati falak közti feltöltés réteges elterítéssel és tömörítéssel, nyers szemcsés talajból ill. kőzúzalékból készül.

Felmenőfalak: 44 cm vtg. Porotherm 44X-therm falazóblokk, L M5 falazóhabarcsba rakva.

Szigetelési sík alatti aljzatbeton: 12 cm vtg. C20/25-XC1-24-F2 minőségű betonból, 1 rtg. Ø8/15×15 C15H minőségű hálós vasalású vasbeton aljzatként készül.

Szigetelés: ISO-PRIMER kellősítés után 2 rtg. üvegfátyol betétes modifikált bitumenes lemez, lángolvasztással ragasztva.

Födémek: Leier mesterfödém készül 25 cm vastagságban (6 cm felbetonnal).
A nyílás kiváltások Porotherm elemmagas áthidalókkal készülnek.

Tetőszerkezet: utcára merőleges gerincű nyeregtető, szimmetrikus kialakítással, 45° tetőhajlásszöggel, 7,2 m fesztávval, az épület középső 4,42 m-es szakaszán a megemelt részen alacsony hajlású (15° hajlásszögű) tetőfelépítménnyel, hagyományos kétállószékes fedélszékkel, F56 II. o min fűrészelt fenyő anyagból (szelemenek: 15/15 cm, szarufák 10/15 cm, fogófapárok 2x5/15 cm keresztmetszetűek), hornyolt cserépfedés alá lécezve, alátétfóliával, ellenlécezéssel.

Lépcsők, teraszok: 12/12 fa oszlopokkal gyámolított, 12/15 cm fa gerendákra és 5/15 cm fióktartókra támaszkodó WPC burkolat. A korlátok fa oszlopok között kialakított függőleges lécezésű korlátmezőkkel készülnek, a lécezés kialakításánál ügyelni kell, hogy 120 mm átmérőjű tárgy ne férjen át e nyílásain, az alsó és felső vízszintes

tartóelemek elhelyezésénél pedig meg kell akadályozni, hogy felmászást elősegítő fellépőként szolgáljanak.

Válaszfalak: földszinten 10 cm vtg. Porotherm kerámia válaszfal blokkból, H10 minőségű habarcsba falazva, huzal merevítéssel, tetőtérben gipszkarton burkolat fém tartóvázon.

Vakolatok: belső felületeken Hvb 7 minőségű habarcsból simított vakolat készül.

Homlokzaton 10 cm Austrotherm Grafit Reflex EPS hőszigetelés, üvegszövet hálóval, homlokzati vékonyvakolattal.

Lábazati részen 10 cm Austrotherm Premium P XPS hőszigetelés, üvegszövet hálóval, LB lábazati vékonyvakolattal.

Tetőfedés: Creaton hornyolt cserépfedés vörös színben, engóbozott felülettel alátétfóliával, ellenlécezéssel.

Burkolatok: padlóburkolatok az alaprajz szerinti anyagokból készülnek.

Nyílászárók: A homlokzati nyílászárók fokozott hőszigetelésű fa nyílászárók. Umax= 1,1 W/m2K A belső ajtók ragasztott pallótokos szerkezetűek, tele ill. mélyenüvegezett ajtólapokkal.

Üvegezés: a homlokzati nyílászárókban U=1,0 W/m2K üvegezés készül a gyártó által beépítve, tömítve.

A belsőtéri ajtókban 3,5 mm vtg. öntött-mintás üvegezés készül üvegszorítóléc rögzítéssel.

Szobafestés és mázolás: A belsőtéri felületeken diszperziós falfestés készül 3 rétegben.

A faszerkezeteken mahagóni lazúr kültéri Sadoline mázolás készül 3 rétegben

Bádogozás: Lindab félkörszelvényű függőeresz csatorna és körszelvényű lefolyó kerül beépítésre, vörös színben.

Fűtés: az épületben elektromos fűtés készül (hűtő-fűtő klíma + elektromos fali fűtőpanel, zuhanyzókban elektromos törölközőszárítós radiátorok), hőtárolós, napelemes rendszerrel együtt telepítve

Használati meleg víz: a zuhanyzókban elhelyezésre kerülő elektromos üzemű forróvíz-tárolókkal.

Szellőzés: A belső terű helyiségekbe (WC helyiségek) jelenlét- és páraérzékelővel működtetett kisventillátor kerül kiépítésre, a tető fölé kivezetve.

Akadálymentesség:

A magánszálláshelyként üzemelő vendégház az 1997 évi LXXVIII. tv. 2. § 9. pontja alapján nem minősül közhasználatú építménynek, a szálláshely szolgáltatás az 1998. évi XXVI. tv. 4. § f) bekezdése alapján nem tartozik a közszolgáltatások körébe, így akadálymentességre vonatkozó jogszabály szerinti kötelezettség nincs, a tervezési program szerint nincsenek erre vonatkozó építtetői elvárások.

Tűzvédelmi kockázati osztályba sorolás:

A vendégház és melléképülete az OTSZ (54/2014. (XII. 5.) BM rendelet) 1. melléklete alapján NAK kockázati osztályba tartozik. Az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. táblázat 16. pontja alapján tűzvédelmi hatóság bevonása nem szükséges, a tervezés során a tűzvédelmi előírásokat betartottam.

Környezeti hatás:

Az építési munkák során a kitermelendő talaj térfogata ~40 m3, mely saját ingatlanon belül felhasználásra kerül (tereprendezés, lábazati falak közti talajfeltöltés).

Közművesítettség:

Az ingatlan vezetékes ivóvíz-, áram-, földgáz-, szennyvízcsatorna- bekötéssel és mérőórákkal rendelkezik, valamint utcai nyílt árkos csapadékvíz elvezetés rendelkezésre áll. A bontandó lakóépület egy ideje használaton kívül áll, így az ivóvíz a mérőóránál lezárásra került, a belső vezetékeket a fagyásveszély miatt leürítették. A földgáz felhasználás is megszűnt, használatát a későbbiekben sem tervezik, a mérőóra leszereléséről megrendelő még nem döntött. Az

elektromos légkábel csatlakozást már szakember által visszabontásra került, így a közműhálózatra való csatlakozás megszűnt, a későbbiekben földkábeles csatlakozással előkerti mérőóra elhelyezésére lesz igény kapacitás bővítéssel (az eredeti 32A helyett 3x16A), melynek szolgáltatónál történő ügyintézése folyamatban van
A tervezett épület meglévő közművezetéket v. annak védőtávolságát nem érinti.

Közlekedés:

A magánszálláshelyként üzemelő épülethez tartozó parkolóhelyek az ingatlanon belül, kapuval elzárt magánterületen kerülnek kialakításra. A parkolóhelyeket csak az veheti igénybe, aki a szálláshelyre történő bejelentkezéssel a szálláshely igénybevételére vonatkozó szerződést megkötötte, ezzel a szálláshely (és a hozzá tartozó parkoló) használatára vonatkozó szabályokat tudomásul vette. A melléképületben helyet kapó telephelyen üzleti célú vendégforgalom nincs, csak a tulajdonos használja. A tervezett parkolóhely közforgalom előtt nem kerül megnyitásra.

Parkolószükséglet: A főépületben szálláshely kerül kialakításra, melyben 4 db apartman létesül, a melléképület huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségeinek nettó alapterülete 29,04 m2. A szálláshelyhez az OTÉK 4. melléklet 3. pontja alapján 4 db személygépkocsi, a melléképülethez az OTÉK 4. melléklet 14. pontja alapján további 2 db személygépkocsi számára szükséges a telken belül elhelyezést biztosítani, mely a helyszínrajzon feltüntetésre került

Kerékpártároló: Az ingatlanon 4 db vendégszoba egység létesül. Az OTÉK 7. melléklet 3. pontja alapján minden megkezdett 15 vendégszoba egység után 2 db, a melléképületben elhelyezésre kerülő funkcióhoz további 1 db telepítendő. A kerékpárok a tetőtéri feljáró lépcső alatti fedett-nyitott területen elhelyezhetők.

Az építési telekkel határos út: 217. hrsz. alatti helyi közút (Totya u.), meglévő közútcsatlakozással.

A gazdasági forgalom: napi 1-2 alkalommal max. 3,5 t össztömegű haszongépjárművek, rakodás saját telken belül, az épület melletti területen megoldható.

A szálláshelyhez a szállóvendégek számára közforgalom elől elzárt területen (a szállóvendégek a szálláshely elfoglalásakor kapnak kulcsot a parkoló megközelítésére szolgáló kapuhoz). A szálláshely várható forgalma max. 4 személygépkocsi/nap

Külön hirdetési vagy reklám célú építmény elhelyezésére nincs szükség.

Új közútcsatlakozás nem készül.

Beépítendő anyagok jellemzői:

Betonminőség:

- Sávalap: C12/15-X0-24-F2
- Vasalt aljzat, lábazat: C25/30-XC2-16-F2
- Földszint feletti födém, koszorú, kiváltók, lábazati fal: C20/25-XC1-16-F3
- Úsztatott aljzat: C16/20-X0-16-F3

Betonacél: B60.50

Beton zsalukő:

- külső héj hajlítószilárdság: min. 2,5 N/mm2
- tűzvédelmi éghetőségi csoport A1

Falazat:

- nyomószilárdság: min 8 N/mm2; átlag: 10 N/mm2
- hőátbocsátási tényező: 0,21 W/m2K
- tűzvédelmi éghetőségi csoport A1
- léghanggátlás: Rw min. 46dB
- páradiffúziós ellenállási szám: 5/10

Válaszfal:

- nyomószilárdság: min 8 N/mm2; átlag: 10 N/mm2

- vízfelvétel: min. 20%
- bruttó száraz testsűrűség: 650-950 kg/m3
- tűzvédelmi éghetőségi csoport A1

EPS hőszigetelés (falon):
- hővezetési tényező: max. 0,031 W/mK
- nyomófeszültség 10%-os összenyomódásnál: CS(10)80
- hajlítószilárdság: BS125
- méretállandóság normál klímán: DS(N)2
- méretpontosság: vastagsági – T1; hosszúsági – L2; szélességi – W2; Derékszögűségi – S2; Síklapúsági – P5

XPS hőszigetelés (lábazaton):
- hővezetési tényező: max. 0,027 W/mK
- nyomófeszültség 10%-os összenyomódásnál: CS(10\Y)300
- páradiffúziós vízfelvétel: WD(V) 5
- páradiffúziós ellenállási szám: 100
- méretpontosság: vastagsági – T1

EPS hőszigetelés (padlóban):
- hővezetési tényező: max. 0,037 W/mK
- nyomófeszültség 10%-os összenyomódásnál: CS(10)100
- méretállandóság adott hőmérsékleten: DS(N)5

Szálas hőszigetelés (födémben):
- hővezetési tényező: max. 0,038 W/mK
- páradiffúziós ellenállási tényező: 1
- tűzvédelmi osztály: A1

Tetőhéjazat (kerámia):
- tűzveszélyességi osztály: A1
- tartósság: 150 ciklus

Tetőhéjazat (fémlemez):
- tűzveszélyességi osztály: A2-s1,d0; Broof T1-T4
- UV ellenállóság: Ruv3 (MSZ EN 10169)

Páraáteresztő fólia:
- Páraáteresztési tulajdonság: Sd max 0,05 m
- vízzáróság: W1
- szakítószilárdság: hossz-/keresztirányban: 345N/290N/50 mm
- hőállóság : -20 ℃ - +100 ℃

Párazáró fólia:
- Páraáteresztési tulajdonság: Sd min. 150 m
- vízzáróság: W1
- szakítószilárdság: hossz-/keresztirányban: 270 N/240 N/50 mm
- hőállóság : -20 ℃ - +80 ℃

Bitumenes szigetelés:
- vastagság: 4 mm ± 5%
- vízzáróság: 10kPa24h
- szakítóerő: 600 N/50 mm
- szakadási nyúlás: min. 2%
- nyírószilárdság: min. 150 N
- hideghajlíthatóság: - 15 °C
- hőállóság: 100 °C

Ablakok:
- hőátbocsátási tényező: 1,1 W/m2K

- Légáteresztés: 4. osztály
- Vízzárás: 6A osztály
- Szélállóság: C3 osztály

Ajtók:

- hőátbocsátási tényező: 1,4 W/m2K
- Légáteresztés: 4. osztály
- Vízzárás: 4A osztály
- Szélállóság: C1 osztály

Jogszabályi megfelelés:

Az OTÉK 50§ (3) alapján a rendeltetési célja szerinti követelmények teljesítése:

a) az állékonyság és a mechanikai szilárdság: a betervezett szerkezetek alkalmasak a megvalósítás és a használat során fellépő várható terhek és hatások viselésére, ennek módja a tartószerkezeti munkarészben kerül igazolásra.

b) a tűzbiztonság: az épület méretéből és jellegéből adódóan különleges tűzvédelmi követelmények nem jelentkeznek. Az épület egyetlen rendeltetési egység, egy tűzszakaszként kialakítva, a szomszédos épületektől való távolság (tűztávolság) kielégíti a jogszabályokban előírtakat, az épület közúton jól megközelíthető, a településen tűzivíz-hálózat van.

c) a higiénia, az egészség- és a környezetvédelem: a betervezett anyagok és szerkezetek minőség tanúsítvánnyal rendelkeznek, így azok a megengedettnél környezeti terhelést nem jelentenek. A helyiségek nyílászáróinak mérete lehetővé teszi a természetes megvilágítás és szellőzés lehetőségét, a belső terű helyiségek mesterséges szellőztetéssel ellátottak. Az épület helyiségei fűtöttek (l. gépészeti műszaki leírás). A felszívódó talajnedvesség ellen szigetelés védi az új szerkezeteket, a csapadékvíz saját területen elszikkasztásra kerül. A szükséges használati és ivóvíz ellátás, valamint a szennyvíz elveztetés biztosított. Az épületekben füstgáz nem keletkezik (elektromos fűtsi rendszerek). Az épület mérete, funkciója nem indokolja külön villámvédelmi rendszer kiépítését, a belső hálózat a szabványoknak megfelelően épül ki. A funkcióhoz szükséges takarítási és tisztálkodási feltételek biztosítottak. A felületek a funkciónak megfelelően takaríthatók. A betervezett anyagok egészségre nem ártalmasak. A használati funkcióból (technológiából) adódóan mérgező gázok keletkezése és kibocsátása, légszennyező és más veszélyes anyagok keletkezése, veszélyes sugárzás, káros mértékű zaj és rezgés nem várható.

d) a biztonságos használat és akadálymentesség: a tervezett épités során kialakításra kerülő rendeltetési egységekben elcsúszásra, elesésre, megbotlásra, mellélépésre okot adó szerkezetek nem kerültek beépítésre, a lépcsők mellett korlátok készülnek a véletlen leesés megakadályozására. A közlekedőútvonalakba esetlegesen fejsérülést okozó tárgyak, építményrészek nem lógnak be. A fűtésből és az üzemeléstechnológiából adódóan az épület használói forró felületekkel nem kerülnek kapcsolatban. Az elektromos szerelvények a szabványokban és más jogszabályokban előírtaknak megfelelően kerülnek kiépítésre. Az épület belső világítása a környezetre fényszennyezést nem jelent. Az épület nyílásainak mérete a használat követelményeihez elegendő (ld. alaprajz), akadálymentességgel kapcsolatos további követelmények a tervezési program alapján nincsenek.

e) a zaj és rezgés elleni védelem: a meglévő és a tervezett szerkezetek akusztikai tulajdonságai megfelelnek a környezet okozta terhelés és az épület funkciója által támasztott követelményeknek, az épület funkciójából adódóan üzemelése folyamán a környezetében zajterhelést nem jelent.

f) az energiatakarékosság és hővédelem: az épület szerkezetei az energetikai követelményeket kielégítik, mely számítással igazolásra került. Az építés során új, hatékony épületgépészeti és épületvillamossági rendszerek kerülnek beépítésre. Méretezett, programozható elektromos fűtési rendszer (hűtő-fűtő klíma, fali fűtőpanelek), napelemmel, tároló akkumulátorral kiegészítve.

g) az élet- és vagyonvédelem: az épület funkciójának megfelelő vagyonbiztosítási feltételek a beépített szerkezetekkel teljesítettek. Megrendelőnek különleges vagyonbiztonsági elvárásai nincsenek.

h) a természeti erőforrások fenntartható használata alapvető követelményeinek: a beépített szerkezetek lehetővé teszik az egészséges, a káros anyagoktól mentes belső környezet, a használók kellemes közérzetét biztosító belső kialakítását. A fűtési rendszer hatékony, megújuló energia felhasználásával tervezett.

i, a tervezési programban részletezett elvárásoknak: a megrendelő által kért helyiségek, szerkezeti elemek a tervlapokon szerepelnek, az épületek elhelyezése, az építtetői elvárásoknak megfelelően került kialakításra

A kivitelezési munkák során a vonatkozó munkavédelmi és baleset-elhárítási előírásokat, fokozottan be kell tartani !

Z i r c, 2024. május 05.

Kimutatás a Költségekről Óvodafelújítás 2024. 05.

Vízszerelés:	10.885.297.-Ft
Kőműves munkák :	5.476.558.-Ft
Eszközbeszerzés:	900.000.-Ft
Összesen:	17.261.855.-Ft

Megosztás az Önkormányzatok között:

Bakonyszentkirály 20/43	46,5%:	8.026.762.-Ft
Bakonyoszlop 11/43	25,6%:	4.419.035.-Ft
Csesznek 12/43	27,9%:	4.816.058.-Ft

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.
A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelve **Csesznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában a külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat jóváhagyott 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az Önkormányzat jelen, 2023. évi összefoglaló éves jelentése a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.
A beszámolási időszakban módosult a Bkr., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend felülvizsgálatra került.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.
Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Csesznek Községi Önkormányzat	A kötelezettség vállalás nyilvántartásának ellenőrzése	végrehajtott

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.
2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2023. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.
A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.
A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján - belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.
A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.
A belső ellenőrzési vezető 2023. évben – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - kötelező továbbképzésre nem volt köteles.
Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.
A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.
2023. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően egy esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A kötelezettség vállalás nyilvántartásának ellenőrzése	Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a kötelezettségvállalás napjával kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.	A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása nem tükrözi a szabad előirányzatok mértékét.	Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét a kötelezettségvállalás napjával kell elvégezni.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.
A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.
Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. *Kontrolltevékenységek*

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.
A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.
Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.
Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.
A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.
Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.
A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.
A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.
A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésnek nincs információja arról, hogy 2023. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására sor került volna.

Kelt: Szombathely, 2024. február 14.

Készítette:

.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

JEGYZŐ Bakonyszentkirály

1. melléklet

Csesznek Községi Önkormányzat
2023. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

1		
Tárgy	*Cél*	*Típus*
Az önkormányzat kötelezettségvállalásainak vizsgálata.	Annak vizsgálata, hogy a kötelezettségvállalások a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e. Vizsgálni kell a szabályozottság minőségét, teljességét és alkalmazottságát. A kötelezettségvállalások a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban történtek-e?	Szabályszerűségi ellenőrzés
Megállapítások és intézkedési terv készítésére köteles javaslatok		
Főbb megállapításaink a következők: *Az Áht. 37. § (1) bekezdése értelmében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet (előzetes írásbeli kötelezettségvállalás).* *Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetésre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell és az Ávr. 53. § (2) bekezdése értelmében az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét belső szabályzatban rögzíteni kell.* *Csesznek Községi Önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzattal rendelkezik, mely 2022. június 1. napján lépett hatályba, de az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét nem szabályozza.* *A pénzügyi ellenjegyzést a szerződésen, megrendelésen (előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések esetén a Szabályzat szerint) minden esetben rögzíteni kell, ehhez szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjének szabályozása.* *Az Ávr. 56. § értelmében a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.*		

Csesznek Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a kötelezettségvállalások tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással (részletező nyilvántartás) rendelkezik.
A Szabályzat értelmében a kötelezettségvállalás elkészítése az EPER Elektronikus Pénzügyi Rendszerben valósul meg, de ez a rendelkezés már hatályát vesztette, így a Szabályzat módosítását javasoljuk.
A Szabályzat hivatkozik az Ávr. 46. § (1) bekezdésére, hogy a költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik, de ez a költségvetési szervre vonatkozik, nem az önkormányzatra. Az önkormányzat az Ávr. 46. § (2) és (3) bekezdése szerint járhat el, miszerint a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség vállalható a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére.

A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartásának egyedi jellegűnek kell lennie, mely követelmény a szúrópróbaszerűen vizsgált dokumentumok tekintetében érvényesült.

A 2022. évi főkönyvi kivonat összevont adatai szerint a kötelezettségvállalások a vizsgált évben a rendelkezésre álló forrásokkal összhangban történtek.

Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (főkönyvi könyvelés is) a kötelezettségvállalás napjával (kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.
A szerződés adatait pontosan kell rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba (pl. 5086/1 kötelezettségvállalás).

Az ASP programban a kötelezettségvállalások főkönyvi és analitikus nyilvántartásba vételét az Önkormányzat a naprakész könyveléssel folyamatosan biztosítja.

Minősítés:
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:
A kötelezettségvállalás szabályszerű végrehajtása elfogadható volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást megfelelőnek minősíti. A vizsgált terület vonatkozásában a megállapítások arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon pontosan, de ellenőrzési megállapítások olyan hiányosságokra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

Kiemelt jelentőségű megállapítás:
1. MEGÁLLAPÍTÁS: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a kötelezettségvállalás napjával kell, hogy megtörténjen, mely követelmény nem minden esetben érvényesült.

Átlagos jelentőségű megállapítás:
1. MEGÁLLAPÍTÁS: Az önkormányzat operatív gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzata az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét nem szabályozza.

Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:
1. Javaslat: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések rendjét, valamint az ASP program használatát a Szabályzatban rögzíteni kell. A Szabályzatban az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerinti rendelkezés felülvizsgálatát javasoljuk.
2. Javaslat: Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét a kötelezettségvállalás napjával kell elvégezni.