

Határozati javaslat

... Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) határozata

a Versenyképes Járások Program megvalósítása tárgyában

1. ... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa által hozott, az előterjesztés 1. mellékletét képező szándéknyilatkozattal, és azzal összhangban jóváhagyja, hogy amennyiben az lehetséges, a Zirci Járás Önkormányzati Társulása, mint a Versenyképes Járások Programra benyújtott projekt kedvezményezettje módosításra kerüljön, és a projektet a Társulás tagjai által létrehozott Konzorcium valósítsa meg.
2. ... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban foglalt Konzorcium vezetőjének Zirc Városi Önkormányzatot fogadja el.
3. ... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a fejlesztések kapcsán közbeszerzési kérdésekben – a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének bevonásával és közreműködésével – a Közbeszerzési Hatóság véleményét minden esetben kikéri a Konzorcium. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság szakmai véleménye nem tükrözi egyértelműen a közbeszerzési eljárás mellőzhetőségét, úgy a Konzorcium kötelezettséget vállal a projekt egészével kapcsolatosan arra, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilatkozatát kéri ki.
4. ... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt szándéknyilatkozat aláírására, valamint a Konzorcium létrejöttéhez szükséges jognyilatkozatok és egyéb intézkedések megtételére.

Felelős: 1-4. pontok esetében: ... polgármester

Határidő: 1-4. pontok esetében: azonnal, illetve folyamatos

Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa
8420 Zirc, Március 15. tér 1.

KIVONAT

Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsának
2025. július 14-én 9,00 órai kezdettel tartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsának 42/2025. (VII.14.) határozata

a Versenyképes Járások Program megvalósítása tárgyában

1./ Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott pályázat sikeres megvalósítása érdekében a határozat 1. mellékletében szereplő szándéknyilatkozatot fogadja el.

2./ Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa az 1. pontban foglalt konzorciumi formában történő megvalósítás esetén Zirc Városi Önkormányzatot elfogadja konzorciumvezetőnek, továbbá nyilatkozik, hogy a Közbeszerzési Hatóság állásfoglalását kikéri közbeszerzési szakkérdésben.

3./ Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a konzorciumi formában történő megvalósítás érdekében a szükséges további intézkedéseket tegye.

Felelős: 1./ - 2./ - 3./ pontok esetében: Kacsala István elnök

Határidő: 1./ - 2./ - 3./ pontok esetében: azonnal, illetve folyamatos



Kacsala István sk.
Társulási Tanács elnöke

Törökné Ringl Krisztina
sk.
Társulási Tanács tagja
jegyzőkönyv hitelesítő

Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kiadvány hitelül:

Kukoda Bernadett
önkormányzati referens



NYILATKOZAT

Alulírottak, a **Zirci Járás Önkormányzati Társulásának** (Székhely: 8420 Zirc, Március 15. tér 1.; Törzsszám: 589288; Adószám: 15589284-1-19), a továbbiakban: Társulás) tagjai képviseletében, jelen nyilatkozatunkkal kifejezzük közös szándékunkat és elvi támogatásunkat a **Versenyképes Járások Program** (a továbbiakban: Projekt) megvalósításának legmegfelelőbb szervezeti formában történő lebonyolítása érdekében, az alábbiak szerint:

1. Kijelentjük, hogy a benyújtott támogatási kérelem alapján jelenleg a **Társulás** szerepel a Projekt kedvezményezettjeként.

2. Nyilatkozunk arról, hogy **amennyiben a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a kedvezményezett személyének módosítására, és ezáltal a Projekt végrehajtása nem a Társulás keretében, hanem a Társulás tagjai által létrehozott konzorcium formájában történhet, úgy ezt együttesen támogatjuk.** Ennek oka, hogy a Projekt szakmai és pénzügyi lebonyolítása – különösen közbeszerzési és számviteli szempontból – jelentősen korlátozott és **megvalósíthatóságát veszélyeztető akadályokba ütközne, amennyiben azt a Társulás valósítaná meg, mint Kedvezményezett.**

3. Fentiek alapján közösen kijelentjük: **ha a támogatási szerződés feltételei lehetővé teszik, hogy a Kedvezményezett helyett a Társulás tagjai által létrehozott Konzorcium vegye át a Projekt megvalósítását, akkor támogatjuk a Kedvezményezett-változtatás kezdeményezését,** és egyúttal elköteleztünk vagyunk a projekt közös, hatékony és eredményes lebonyolítása mellett.

Jelen nyilatkozatot a **Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsának ülésén** egyhangú döntéssel született, 42/2025. (VII.14.) határozattal elfogadtuk, és a Társulás elnökét felhatalmazzuk a szükséges további lépések megtételére.

Kelt: Zirc, 2025. július 14.

A nyilatkozatot aláírták a Társulás tagönkormányzatainak polgármesterei:

Tag neve	Polgármester neve	Aláírás
Bakonybél Község Önkormányzata	Márkus Zoltán	_____
Bakonynána Községi Önkormányzat	Ács Kristóf	_____
Bakonyoszlop Községi Önkormányzat	ifj. Wolf Ferenc	_____
Bakonyszentkirály Községi Önkormányzat	Csillag Zoltán	_____
Borzavár Községi Önkormányzat	Skobrák Viktória	_____
Csesznek Községi Önkormányzat	Trieblné Stanka Éva Renáta	_____
Csetény Község Önkormányzata	Nagy Attila	_____
Dudar Község Önkormányzata	Baumann Csaba	_____
Lókút Község Önkormányzata	Sümginé Hegyi Ilona Adelheid	_____
Nagyesztergár Község Önkormányzata	Szirkbek Tiborné	_____
Olaszfalu Község Önkormányzata	Törökné Ringl Krisztina	_____
Pénzesgyőr Község Önkormányzata	Véber Arnold	_____
Porva Községi Önkormányzat	Veinperlné Kovács Andrea	_____
Szápár Község Önkormányzata	Trojákné Szita Katalin	_____
Zirc Városi Önkormányzat	Kacsala István	_____

**ZIRC VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
8420 Zirc, Március 15. tér 1.**

K I V O N A T

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testület
2025. június 4-i rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
196/2025.(VI.4.) határozata**

a Versenyképes Járások Program keretében benyújtandó támogatási igényről

- 1./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett Versenyképes Járások Program keretében a 3112 azonosító számon nyilvántartott fejlesztési igény támogatási igényként konzorciumi formában kerüljön benyújtásra, az alábbi feltételekkel:
- a) a konzorcium vezetője Zirc Városi Önkormányzat,
 - b) a konzorciumi együttműködési megállapodásban rögzíteni kell az alábbiakat: a Tagok tudomásul veszik, hogy a fejlesztések kapcsán közbeszerzési kérdésekben a Közbeszerzési Hatóság véleményét minden esetben kikérik. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság szakmai véleménye nem tükrözi egyértelműen a közbeszerzési eljárás mellőzhetőségét, úgy a Tagok kötelezettséget vállalnak az adott fejlesztéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására.
- 2./ Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy jelen határozat 1. mellékleteként csatolt támogatási igény benyújtására irányuló Konzorciumi együttműködési megállapodást, valamint a benyújtáshoz szükséges egyéb dokumentumokat aláírja, az azt képviselő-testületi döntéssel jóváhagyó települések részvételével.

Felelős: 1./- 2./ pontok esetében: Kacsala István polgármester

Határidő: 1./ pont esetében: azonnal

2./ pont esetében: azonnal, illetve a támogatási igény benyújtására nyitva álló határidő

K.m.f

Kacsala István sk.
polgármester



Viziné dr. Horváth Judit sk.
jegyző

A kivonat hitelül:


Bogár Barbara
önkormányzati ügyintéző



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által meghirdetett Versenyképes Járások Program keretében támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.
2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt helyi önkormányzatok, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott célok megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

3.

Szervezet neve:	Bakonybél Község Önkormányzata
Székhely:	8427 Bakonybél, Pápai u. 7.
Törzsszám:	428590
Adószám:	15428598-2-19
Aláírásra jogosult képviselő:	Márkus Zoltán polgármester

Szervezet neve:	Bakonynána Községi Önkormányzat
Székhely:	8422 Bakonynána, Alkotmány u. 31.
Törzsszám:	431736
Adószám:	15431734-2-19
Aláírásra jogosult képviselő:	Ács Kristóf polgármester

Szervezet neve:	Bakonyoszlop Községi Önkormányzat
Székhely:	8418 Bakonyoszlop, Kossuth u. 32.
Törzsszám:	431671
Adószám:	15431679-1-19
Aláírásra jogosult képviselő:	ifj. Wolf Ferenc polgármester

Szervezet neve:	Bakonyszentkirály Községi Önkormányzat
Székhely:	8430 Bakonyszentkirály, Kossuth u. 69.
Törzsszám:	428600
Adószám:	15428608-2-19
Aláírásra jogosult képviselő:	Csillag Zoltán polgármester

Szervezet neve:	Borzavár Községi Önkormányzat
Székhely:	8428 Borzavár, Fő u. 43.
Törzsszám:	734103
Adószám:	15734109-1-19
Aláírásra jogosult képviselő:	Skobrák Viktória polgármester

Szervezet neve:	Csesznek Községi Önkormányzat
Székhely:	8419 Csesznek, Vár u. 42.
Törzsszám:	431682
Adószám:	15431686-1-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester

Szervezet neve:	Csetény Község Önkormányzata
Székhely:	8417 Csetény, Rákóczi u. 30.
Törzsszám:	428710
Adószám:	15428718-2-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Nagy Attila polgármester

Szervezet neve:	Dudar Község Önkormányzata
Székhely:	8416 Dudar, Rákóczi u. 19.
Törzsszám:	428734
Adószám:	15428749-2-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Baumann Csaba polgármester

Szervezet neve:	Lókút Község Önkormányzata
Székhely:	8425 Lókút, Bem u. 25.
Törzsszám:	568218
Adószám:	15568216-1-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Sümeгинé Hegyi Ilona Adelheid polgármester

Szervezet neve:	Nagyesztergár Község Önkormányzata
Székhely:	8415 Nagyesztergár, Radnóti u. 58.
Törzsszám:	568229
Adószám:	15568223-1-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Szirk Tiborné polgármester

Szervezet neve:	Olaszfalu Község Önkormányzata
Székhely:	8414 Olaszfalu, Váci M. u. 17.
Törzsszám:	568230
Adószám:	15568230-1-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Törökné Ringl Krisztina polgármester

Szervezet neve:	Pénzesgyőr Község Önkormányzata
Székhely:	8426 Pénzesgyőr, Fő u. 41.
Törzsszám:	431660
Adószám:	15431662-1-19
Aláíráásra jogosult képviselő:	Véber Arnold polgármester

Szervezet neve:	Porva Községi Önkormányzat
Székhely:	8429 Porva, Kőrishegy u. 10.
Törzsszám:	736174
Adószám:	15736170-1-19
Aláírássra jogosult képviselő:	Veinperlné Kovács Andrea polgármester

Szervezet neve:	Szápár Község Önkormányzata
Székhely:	8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
Törzsszám:	431725
Adószám:	15431727-1-19
Aláírássra jogosult képviselő:	Trojákné Szita Katalin polgármester

Szervezet neve:	Zirc Városi Önkormányzat
Székhely:	8420 Zirc, Március 15. tér 1.
Törzsszám:	734004
Adószám:	15734006-1-19
Aláírássra jogosult képviselő:	Kacsala István polgármester

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Zirc Városi Önkormányzatot (a továbbiakban: Vezető) választják.

4. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Tagok fejlesztési igényeit tartalmazó ADATLAPOT, majd a konkrét támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.
A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
5. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a fejlesztési terveket a támogatási kérelemben foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.
6. Tagok kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal konzorciumi szerződést kötnek a támogatási szerződésben foglaltak megvalósítására.
7. Jelen megállapodás aláírásával a Tagok tudomásul veszik, hogy a fejlesztések kapcsán közbeszerzési kérdésekben a Közbeszerzési Hatóság véleményét minden esetben kikérlik. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság szakmai véleménye nem tükrözi egyértelműen a közbeszerzési eljárás mellőzhetőségét, úgy a Tagok kötelezettséget vállalnak az adott fejlesztéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására.
8. Jelen megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.
9. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részül támogatásban, illetve ha a Tagok a fejlesztési tervek megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

....., 2025.

.....
Kacsala István polgármester
Vezető képviselőként

.....
Márkus Zoltán polgármester
Tag képviselőként

.....
Ács Kristóf polgármester
Tag képviselőként

.....
ifj. Wolf Ferenc polgármester
Tag képviselőként

.....
Csillag Zoltán polgármester
Tag képviselőként

.....
Skobrák Viktória polgármester
Tag képviselőként

.....
Triebné Stanka Éva Renáta polgármester
Tag képviselőként

.....
Nagy Attila polgármester
Tag képviselőként

.....
Baumann Csaba polgármester
Tag képviselőként

.....
Sümeziné Hegyi Ilona Adelheid polgármester
Tag képviselőként

.....
Szirk Tiborné polgármester
Tag képviselőként

.....
Törökné Ringl Krisztina polgármester
Tag képviselőként

.....
Véber Arnold polgármester
Tag képviselőként

.....
Veinperlné Kovács Andrea polgármester
Tag képviselőként

.....
Trojákné Szita Katalin polgármester
Tag képviselőként

Előterjesztés

Tárgy: A házi segítségnyújtás szakmai programjának megtárgyalása

Készült: Cseszneki Képviselő-testület 2025. július 17-i ülésére

Előadó: polgármester

Készítette: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rend.) valamint a szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló rendelet helyi rendelete alapján – a szociális szolgáltatónak szakmai programmal kell rendelkeznie.

A szociális szolgáltató szakmai programjának kötelező tartalmi elemeit az SZCSM rend.5/A.§-a írja elő, amelynek néhány alpontja változott az eltelt idő alatt.

5/A. § A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

„a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab)

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

ad)

b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,

c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,

d) az ellátás igénybevételének módját,

e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

f)

g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

h)

i) „

A házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül **két tevékenységi kör** került kialakításra:

a) Szociális segítség: alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is el-
látható tevékenységek. (lakókörnyezet higiénája megtartásában, háztartási tevékenységben,
veszélyhelyzet kialakulásnak megelőzésében való közreműködés).

b) személyi gondozás: „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az
ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy
egészségügyi szakképesítés birtokában. (gondozási és ápolási feladatok, segítő kapcsolat kiala-
kítása és az a) pont szerinti feladatok ellátása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szociális alapellátás szakmai programjának
módosítását tárgyalja meg és döntsön az elfogadásáról.

Csesznek, 2025. július 12.


Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Határozati javaslat

../2025.(07....) önkormányzati határozat

Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtás szakmai programját a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM- rendelet 5/A.§ alapján elfogadja.

A szolgáltatás biztosítása a program szerint történjen.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Szakmai program

Csesznek Községi Önkormányzat házi segítségnyújtás

2025.

Jóváhagyta: Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2025.(07....)
önkormányzati határozatával.

Triebné Stanka Éva Renáta
polgármester

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltató működése	3.
1.1. A szakmai program hatálya	3
1.2. A szolgálat adatai	3
1.3. A szolgálat jogállása	3
Házi segítségnyújtás	
1. A szolgáltatás célja, feladata	4
2. A program bemutatása, kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek	5
3. Más intézményekkel történő együttműködés	7
4. Az ellátandó célcsoport jellemzői	7
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	8
6. Az igénybevétel módja Térítési díjak	8
A házi segítségnyújtás egyéb szabályai	10
1. A tájékoztatás helyi módja	10
2. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogai	10
Mellékletek:	
- Kérelem a szociális ellátás igénybevételéhez (1. sz. melléklet)	13
- Megállapodás házi segítségnyújtás (2. számú melléklet)	15

1. A szolgáltató működése

1.1. A szakmai program hatálya

A szakmai program hatálya kiterjed a szolgáltatóval munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban álló dolgozókra, valamint társadalmi és önkéntes segítőkre.

1.2. A szolgáltató adatai

Fenntartó: Csesznek Községi Önkormányzat

A feladatot ellátó szerv neve, székhelye: Csesznek Községi Önkormányzat 8419 Csesznek, Vár út 42.

Telephelye: Csesznek

A szolgálat működési területe: Csesznek

A szolgálat ellátási területe: Csesznek

Adószáma: 15431686-1-19

Email: titkarsag@bakonyszentkiraly.hu

3. A szolgálat jogállása

A szolgálat intézményi szervezettel nem rendelkezik.

- A szolgálat működésnek jogszabályi keretei:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) ☐

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) ☐
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, ☐ A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet) ☐
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet) ☐
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- ☐ 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről ☐
- Csesznek Községi Önkormányzat képviselő-testületének 5/2021. (V.27.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásának szabályozásáról

A szolgáltató célja, hogy a település közigazgatási területén olyan személyre szabott szolgáltatást nyújtson, mely segítséget jelent az itt élő rászorult embereknek.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

1. A házi segítségnyújtás célja és feladata

A házi segítségnyújtás keretében az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően- lakásán , lakókörnyezetében biztosítjuk.

A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására részben képes/nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitel megőrzésében való közreműködés, családpótló szerep betöltése.

A házi segítségnyújtás szervezett biztosításával célunk, hogy az itt élő idős, megromlott egészségi állapotú, fogyatékos, vagy szenvedélybeteg, hajléktalan élethelyzete miatt segítségre szoruló személyre szabott gondozásával hozzájáruljunk ahhoz, hogy biztonságos, megszokott lakókörnyezetükben a lehető leghosszabb ideig önálló vagy meghatározott mértékű állapotukhoz igazított segítségnyújtással, részben önálló életvitelt folytassanak, emberi méltóságukat családi és közösségi kapcsolataikat megőrizve élhessenek.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet értelmében vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján igényelhető a házi segítségnyújtás, s azon belül a személyi gondozás vagy a szociális segítés. szolgáltatás nyújtása során az SzCSM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester havonta aláír.

A szociális alapszolgáltatások előbbi formájának megszervezésével az egyének és családok szükség esetén segítséghez juthatnak. Segítséget kapnak a külső lakókörnyezetük rendbetétele mellett a belső tér rendbetételében, takarításában. A lakókörnyezet higiéniája mellett a személyi higiénia rendben tartása is alapvető feladat.

Szükséglettől függően vehetik igénybe a lakókörnyezetben nyújtott gondozást és ápolást. A fizikai segítségnyújtáson túl a kapcsolatteremtés és kapcsolatépítés lehetőségével is élhetnek,

valamint támogatásban részesülhetnek hivatalos ügyeik intézésében. A házi segítségnyújtás az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésén túl, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszély helyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást is jelenti.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

Az önkormányzat a házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosítja.

Gondozás:

az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A házi segítségnyújtási feladatokat 1 fő főállású szociális gondozó látja el, a munkát a polgármester koordinálja.

A házi gondozó szakképesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben előírtaknak.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás megszervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy az ellátás mindig személyre szabottan az igénybevevő fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei komplex figyelembe vételével történjen.

Az ellátást az igénybevevő saját lakókörnyezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével kívánjuk biztosítani.

A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó az ellátott otthonában végzett gondozási alapápolási feladatok ellátásával, valamint az ellátott érdekében – otthonán kívül – végzett tevékenységgel látják el feladatait.

A szociális gondozó a gondozási tevékenységről gondozási naplót vezet a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ellátottak számára a házi segítségnyújtás szolgáltatást a gondozási szükséglet vizsgálat által meghatározott időkeretek között, az ellátott által kért időtartalomban biztosítjuk. A maximális gondozási idő ellátottanként a napi 4 órát nem haladhatja meg.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3.sz. mellékletében meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező szociális gondozóval biztosítjuk.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.sz. melléklete a szakmai létszámnormát az ellátottak száma alapján állapítja meg, mely szerint 1 fő szociális gondozó 9 fő ellátottat láthat el.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A házi segítségnyújtás biztosítása során rendszeres kapcsolatot tartunk:

- a társult települések önkormányzataival, szociális ügyintézőivel,
- az ellátási területen működő, civil, egyházi fenntartású szociális szolgáltatóival
- egészségügyi alap-, és szakellátást nyújtó szolgáltatókkal, körzeti nővérrel, otthonápolási szolgálattal
- kulturális, szabadidős programokat szervező, kínáló intézményekkel, szolgáltatókkal,
- a településeken működő szociális szolgáltatást ellátó szervezetekkel (családsegítés),
- körzeti megbízottal,
- A működést ellenőrző kormányhivatallal, a szakmai munkát segítő regionális módszertani intézménnyel

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ közreadására.

4. Ellátandó célcsoport jellemzői

Ellátottak köre: A településeken élő szociális és egészségi állapotuk okán rászoruló és az azt igénylők köre. Az igénybe vevők 60 éven felüliek, többségében egyedül élők, kedvezőtlen szociális körülmények között élők, és rossz egészségi állapotban lévők.

Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jegyző által felkért szakértő végzi.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

A házi segítségnyújtás keretében folyó gondozási tevékenység során a szolgáltatást igénybe vevő személy részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során az igénybe vevőt szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítjük, a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállításában nyújtunk segítséget.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A nyújtott szolgáltatás rendszeressége:

A szociális gondozó a hét munkanapján heti 40 órában, napi 8 órában végzi tevékenységét.

Munkaidő: 8⁰⁰– 16⁰⁰

A gondozónőre az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.sz. mellékletének 2. pontja alapján maximum 9 fő ellátott kerül.

A szakmai munkát a polgármester irányítja és felügyeli.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás a településen élő, lakóhellyel rendelkezők részére nyújt szolgáltatást, igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás igénylése a Hivatal szociális ügyintézőjénél történik szóban, vagy írásban.

A házi segítségnyújtási szolgáltatásra szoruló személyek feltérképezésében meghatározó a jelzés szerepe, amit bárki megtehet az önkormányzat felé, személyesen vagy telefonon.

A kérelem előterjesztéséhez be kell nyújtani az alábbi dokumentációkat:

- az önkormányzati rendelet melléklete szerinti adatlapot
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást,
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1.sz. melléklet II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot. Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, a „C.I.” jelű jövedelemnyilatkozatot kell kitölteni.

Házi segítségnyújtás igénybe vételekor az gondozó jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja az értékelő adatlap alapján a gondozási szükségletet a szolgáltatás iránti kérelem alapján. A gondozási szükséglet vizsgálatát minden igénybe vevő esetében el kell végezni.

A gondozási szükséglet elvégzésének célja, az egyén jogosultságának megállapítása személyes gondozásra, vagy szociális segítségre.

A gondozást igénylő a gondozási szükséglet vizsgálata alapján megállapított gondozási idő mértékénél kevesebb igényről is nyilatkozhat. Ezt nyilatkozatban kell rögzíteni.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szociális tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, melyet írásban történő nyilatkozattétellel erősít meg, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Ezt követően a polgármester határozatlan idejű megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel, valamint erről írásban értesíti.

A házi segítségnyújtás térítési díja a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj, és adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege –az SZT.117/B § -ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az SZT. 116. §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértékét. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységre fordított időt, a külön jogszabály szerinti tevékenység napló alapján kell megállapítani. A térítési díjat utólag, a tárgyhót követő hónapban számla ellenében kell megfizetni.

Amennyiben az igénylő a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, a kérelmező a személyi térítési díj felülvizsgálatát kérheti a Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testületétől.

A kérelmet a Hivatal szociális ügyintézőjénél kell benyújtani.

A megállapított személyi térítési díj összegének csökkentésére, illetve elengedésére irányuló felülvizsgálati kérelem esetében különös méltánylást igénylő körülménynek tekinthető, ha a térítésre kötelezett egyedülálló, egészségkárosodott, átmenetileg rendkívüli élethelyzetbe került, vele közös háztartásban élő hozzátartozója tartósan beteg, vagy ápolásra, gondozásra szorul vagy megélhetése nem biztosított.

Az ellátást igénylők és igénybe vevők nyilvántartása

- Az ellátást igénylőkről a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartást kell vezetni
- A szolgáltatás megkezdésekor Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartás kiegészül a Szt. 20.§. (4) bek. szerinti adatokkal
- a Szt. 20.§. (2) bek. szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik
- a nyilvántartás naprakész vezetéséért a szociális ügyintéző tartozik felelősséggel

A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS EGYÉB SZABÁLYAI

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános tájékoztatás

- internetes elérhetőség, önkormányzati honlap
- szórólap
- önkormányzati hirdetőtáblák
-

Az ellátottak részére nyújtott tájékoztatási kötelezettség

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt- a kérelem benyújtásakor- tájékoztatni kell. A tájékoztatást a szociális ügyintéző végzi.
- Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról a polgármester a jogosultat, illetve hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét értesíti.
- Az önkormányzat, mint fenntartó az Szt. 94/E. §. (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatokról évente tájékoztatót készít. A tájékoztatót jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Ki kell függeszteni továbbá az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét

2. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai

a) Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- Az ellátottaknak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az önkormányzat által biztosított szolgáltatások teljes körű

igénybevételére, valamint speciális helyzete, állapota alapján – az önkormányzat által biztosítható egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére

- A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani
- A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi, lelki egészséghez való jogra
- A szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetővé kell tenni. A helyi adottságokat figyelembe véve törekedni kell az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titok védelme. A titoktartás védelme minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik
- A szociális szakember, illetve az őt foglalkoztató szervezet – köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezessen tudomást.
- Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. Szabályait figyelembe véve személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt a törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – végrehajtási rendelet, helyi önkormányzati rendelet elrendeli. Különleges adat akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.
 - Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban és írásban a fenntartótól, az ellátott jogi képviselőjétől
 - A szolgáltatás vezetőjéhez benyújtott panaszt az érintettek bevonásával ki kell vizsgálni, és arról a panaszt tevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha a szolgáltatás vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, a képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában az ellátottjogi képviselő is segítséget nyújt. Elérhetősége a Hivatal hirdető tábláján kerül kifüggesztésre.

b) Személyes gondoskodást végző személy jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A dolgozó számára biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja
- Tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogát
- Munkáját elismerjék
- Munkáját megfelelő munkakörülmények között végezhesse

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

Záradék: Csesznek Község Önkormányzat Képviselő-testülete ../2025.(07.....) önkormányzati határozatával házi segítségnyújtás szakmai programját elfogadta.

Csesznek, 2025. július

.....
Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Mellékletek:

- Kérelem a szociális ellátás igénybevételéhez (1. sz. melléklet)
- Megállapodás házi segítségnyújtás (2. számú melléklet)

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

A

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

házi segítségnyújtás

☐

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

☐

támogató szolgáltatás

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

- elvitellel ☐
kiszállítással ☐
diétás étkeztetés ☐
- 3.2. Házi segítségnyújtás ☐
milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
milyen típusú segítséget igényel: ☐
segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐
személyes gondozás ☐
egyéb, és pedig ☐

Házi segítségnyújtás esetén hozzájárulok ahhoz, hogy a gondozási szükségletem lakóhelyemen (tarozkodási helyemen) történő vizsgálatát a jegyző által kijelölt szakértő elvégezze.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

MEGÁLLAPODÁS**Házi segítségnyújtás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Csesznek Községi Önkormányzat, mint ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy, Triebné Stanka Éva Renáta polgármester, másrészt:

Személyes adatok

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakcím:
 Taj száma:, Állampolgárság:
 Szem.ig. sz.:..... Telefonszám:.....
 Cselekvőképessége:.....
 mint ellátást igénybe vevő között, illetve (ha szükséges) a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője:
 Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakcím:
 Szem.ig. sz.:..... Telefonszám:.....

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatás igénybe vételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, ... napján beadott kérelme alapján a Csesznek Községi Önkormányzat biztosítja a kérelmező részére a **házi segítségnyújtás**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

Megállapodás időtartama

A megállapodás időtartama lehet határozott, vagy határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja: év hó nap.

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 20 év hó napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A által megállapított gondozási szükséglet: 1 óra

Az **ellátott által igényelt gondozásra fordított idő**: óra

A szolgáltatást munkanapokon: 8,00 órától 16,00 óráig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon nem vehető igénybe.

A megállapodás keretében igénybe vett szolgáltatások (a megfelelő aláhúzendó):

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtő kútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

A fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében a szolgáltatás nyújtó biztosítja az ellátott részére.

A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről írásban (határozattal) értesítjük az igénybevevőt. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a szociális törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj az óradíj és az adott hónapban a lakáson gondozásra fordított idő szorzata.

A lakáson gondozásra fordított idő a gondozási napló alapján kerül megállapítására.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A havi térítési díjat az Önkormányzat házipénztárába kell befizetni a tárgyhónapot követő 25. napjáig.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az önkormányzat ügyintézője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezett figyelmét az elmaradt térítési díj megfizetésére.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Cseszneki Községi Önkormányzatot értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

A jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- A szolgálat jogutód nélküli megszűnésével
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

A Cseszneki Községi Önkormányzat a megállapodást írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybe vevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az önkormányzat ellátási területéről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan

feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszüntetéséről a Cseszneki Községi Önkormányzat írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgálat által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatás fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a Cseszneki Községi Önkormányzathoz Fordulhat, aki a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül köteles azt kivizsgálni, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatni.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott panasszal élhet az ellátottjogi-képviselő felé:

Ellátott-jogi képviselő neve:

Tel.:

email:

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvények és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi-képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Csesznek, ...

.....
Ellátást igénybe vevő

.....
Törvényes képviselője

.....
Polgármester

PH.

Előterjesztés

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjának megállapítása

Készült: A cseszneki képviselő-testület 2025. július 17-i ülésére

Előadó: alpolgármester

Készítette: Gyimesiné B. Enikő jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2021.(V.27.) önkormányzati rendelet nem tartalmazta a házi segítségnyújtás térítési díjait.

A fizetendő térítési díj megállapításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.) szabályait kell alkalmazni.

A Szoc. tv. 115. §-a szerint: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A Szoc. tv. 116.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

(3) * A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem *

a) * 30%-át étkeztetés,

b) * 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,

e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Többlet forrást nem igényel. Az ellátottak terhei kis mértékben/ nem emelkednek.
2. Környezeti, egészségi következménye: A rendeletnek környezeti, egészségi következménye nincsenek.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A térítési díj emelkedéséről határozattal kell értesíteni az ellátottakat. Jelentős adminisztratív terhet nem jelent.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A szociális étkezés térítési díját a fenntartó április 1-ig állapítja meg, amennyiben változik a díj, szükséges a rendelet megalkotása.

Javasolom a képviselő-testületnek a beterjesztett rendelet tervezet elfogadását.

Csesznek, 2025. július 12.

Kovács Dávid
alpolgármester

Csesznek Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025.(VII....) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2021.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy Csesznek Községi Önkormányzat által működtetett személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeért alkalmazandó térítési díjak megállapításra kerüljenek.

[2] Csesznek Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(3) bekezdésében és a 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjakat e rendelet 2. melléklete tartalmazza.”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 6/2021. (V.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Trieblné Stanka Éva Renáta
polgármester

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2025. július- n.

Gyimesiné Bognár Enikő
jegyző

1. melléklet a ..2025.(VII...) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 6/2021.(V.27.) önkormányzati rendelethez

A házi segítségnyújtás térítési díjai

- a) személyi gondozás: intézményi térítési díj 500.-Ft/gondozási óra
b) szociális segítség: intézményi térítési díj összege: 500.-Ft/gondozási óra

Kedvezmény:

Jövedelem:	57.000.-Ft-ig	57.001.-Ft-tól
Kedvezmény mértéke a gondozás intézményi térítési díj %-os arányában	100 %	0 %
Kedvezmény mértéke a szociális segítség intézményi térítési díj %-os arányában	100 %	0 %